

2027 年 4 月入学

千葉科学大学
大 学 院
入学試験要項

◆危機管理学研究科
危機管理学専攻
修士課程
医療マネジメントコース
[社会人対象]

千葉科学大学

目次

危機管理学研究科 教育研究上の目的、アドミSSION・ポリシー	P. 2
・教育研究上の目的	・アドミSSION・ポリシー
・医療マネジメントコースについて	
危機管理学研究科 入学試験	P. 3 ～
・出願資格	・出願資格審査
・募集人員	・入試日程
・選抜方法	・時間割
・出願書類	
出願方法について	P. 6 ～
・インターネット出願（Web出願）による出願の流れ	・入学検定料について
・Webサイトでの出願登録	・出願書類の提出
・受験票の発行許可・印刷	・よくある質問と回答
出願上の注意	P. 9
・出願時の注意事項	
受験上の注意	P. 9
・オンライン面接について	
合否発表等について	P. 10
・合否発表について	
インターネットによる合否案内について	P. 10
・インターネットによる合否案内の利用方法	
入学手続きについて	P. 11 ～
・入学手続きについて	・入学辞退について
・納付金一覧	・教育訓練給付制度について
・入試成績の開示について	・個人情報の取り扱いについて
交通アクセス	巻末
巻末資料（各種様式）	
・出願資格認定申請書 兼 履歴書	・志望理由書

■ 出願前事前相談について

本研究科は原則としてオンラインで開講し、社会人が業務と両立しながら学べる環境を提供しています。ただし、大学院課程であるため、最終的には修士論文の執筆が必要になります。その準備には、継続的な学修や計画的な時間の確保が必要となります。学修内容との齟齬を未然に防ぐ観点からも出願をご検討の際には、事前に広報部入試課までご連絡ください。

連絡先	千葉科学大学 広報部入試課	〒288-0025 千葉県銚子市潮見町 15-8 TEL : 0120-919-126 Mail : koho@cis.ac.jp
-----	------------------	--

危機管理学研究科 教育研究上の目的、アドミッション・ポリシー

■ 教育研究上の目的

危機管理学研究科修士課程は、国際的にも大きな取り組みが求められる温暖化などの地球環境問題やこれまでに例を見なかった様な大規模災害に的確に対応するため、従来の学部学科の枠組みを超えてより高度な専門知識を備えた危機管理の専門家を養成することを目的とする。

■ アドミッション・ポリシー

1. 国際的にも大きな取り組みが求められる環境問題や大規模災害、さらには人の健康問題に的確に対応するため、環境、動物、災害、社会、医療技術の各分野を総合的に連携し、知識・判断力と経験を兼ね備えたより高度な専門知識を備えた危機管理の専門家を目指す者。
2. 幅広い分野の知識修得や学際領域に興味を持つ意欲のある者。
3. 研究成果や自分の考えを的確にプレゼンテーションすることができる者。
4. 実験や調査、データ解析などを通して、研究者としての倫理観に基づき行動できる者。
5. 研究分野で必要とする基礎的学力を有する者。
6. 文献講読や調査研究に必要な基礎的英語を理解できる者。
7. 社会人の希望者は、おおよその研究結果が得られており、修士論文又は特定の課題の研究成果としてまとめる段階である者。

■ 医療マネジメントコースについて

1. 概要

本コースは、医療技術の知識を基盤として医療政策学、医療管理、病院経営学、医療コミュニケーション論の分野に、本研究科の特色である総合危機管理学の分野を加えて構成しており、保健、医療、福祉に関する幅広い問題に対して教育・研究を行うことで修士の学位を取得するものです。また、学生は目的や適性に応じた指導を受けることで将来、職場における管理者となることが期待できます。

2. 教育内容の特徴

- ① 日本の医療政策、医療経営などに関するものを題材にして教育を進めます。
- ② 危機管理の視点から医療マネジメントの問題点を捉えます。
- ③ 医療機関の管理運営においてリーダーシップを発揮できる人材を育成します。
- ④ 医療機関で起きている課題をもとに事例研究を通して問題解決方法を学びます。
- ⑤ 教員、学生間のディスカッションを通して知識を確実なものとしします。

3. カリキュラム編成

医療政策関連科目、医療管理関連科目、病院経営管理関連科目、医療コミュニケーション関連科目を履修することで、医療技術の知識を基盤として現在の医療社会情勢を学ぶことができます。さらに管理者に必要なリーダーシップやコミュニケーション、ロジカルシンキングの方法論を会得します。また本研究科の特色でもある危機管理学の知識を修得することで医療安全遂行、院内感染予防など、管理者にとって必須の知識となります。授業科目はケーススタディ、討論などアクティブラーニングを含めた演習を行うためより実践的な能力が身につきます。

4. 履修方法

授業科目の履修はeラーニングを利用して行います。そのため全国から学ぶことができます。eラーニング終了後、試験を行い単位認定します。一部の科目はスクーリングを行い、対面授業やアクティブラーニングを行います。課題研究は指導教員を定め、指導を行います。

5. 修了要件

指定の授業科目32単位を修得し、修了要件を満たした者には修士（危機管理学）の学位を授与します。

危機管理学研究科 入学試験

ここでは危機管理学専攻修士課程医療マネジメントコース入試の詳細（入試日程、選抜方法等）、出願手続きの方法について記載しています。出願に当たっては、この入試要項をよく読んで間違いのないよう手続きを行ってください。

■ 出願資格

危機管理を必要とするフィールド（分野）における３年以上の実務経験又は研究経験を有する社会人で、以下のいずれかの出願資格を満たす者。

- (1) 大学を卒業した者。又は 2027 年 3 月までに卒業見込みの者。
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者。又は 2027 年 3 月までに授与見込みの者。
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者。又は 2027 年 3 月までに修了見込みの者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の 16 年の課程を修了した者。又は 2027 年 3 月までに修了見込みの者。
- (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者。又は 2027 年 3 月までに修了見込みの者。
- (6) 外国の大学等において、修業年限が３年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者。又は 2027 年 3 月までに授与見込みの者。
- (7) 指定された専修学校の専門課程を修了した者。又は 2027 年 3 月までに修了見込みの者。
- (8) 指定された専門課程適格専攻科を修了した者。又は 2027 年 3 月までに修了見込みの者。
- (9) 旧制学校等を修了した者。
- (10) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者。又は 2027 年 3 月までに修了見込みの者。
- (11) 大学院において個別の入学資格審査により認めた 22 歳以上の者。

■ 出願資格審査

出願しようとする者（日臨技認定管理者研修修了者（医療技術部門管理資格取得者）（それぞれ見込み含む））は、あらかじめ出願資格審査が必要です。以下の書類を揃え、必ず資格審査期間内に提出してください。審査の結果については審査結果通知日に本人宛に発送します。

出願資格審査書類		所定用紙	注 意 事 項
1	出願資格認定申請書 兼 履歴書	巻末	研究・開発等に関する業務の内容、学会及び社会における活動状況を本人が記入してください。高等学校卒業から現在までの履歴を漏れなく記入してください。
2	卒業証明書	—	最終出身大学の学長又は学部長が発行したもの。
3	志望理由書	巻末	研究科を志望する理由について記入してください。
4	卒業論文等の写し	—	卒業論文等の写し。最終学歴のカリキュラムにより作成していない場合は提出不要です。また、本学出身者は提出不要です。

市販の封筒の表に「大学院医療マネジメントコース審査書類在中」と朱書きの上、「簡易書留速達」で郵送してください。 提出先：288-0025 千葉県銚子市潮見町 15-8 千葉科学大学広報部入試課 宛

■ 募集人員

入試区分	研究科名	専攻名	コース名	募集人員	修業年限
一般入試	危機管理学研究科	危機管理学専攻	医療マネジメントコース	若干名	2年
推薦入試					

■ 入試日程

入試区分	資格審査受付 期間（必着）	審査結果 通知日	願書受付期間 （翌日必着）	入試日	合格発表	入学手続き 期限	受験地
一般入試	2027年 1月4日（月） ～1月15日（金）	1月22日 （金）	2月8日（月） ～2月16日（火）	3月2日 （火）	3月12日 （金）	3月25日 （木）	Web
推薦入試	願書受付期間内 に実施します	-	3月2日（火） ～3月15日（月）	書類審査	3月19日 （金）	3月25日 （木）	-

■ 選抜方法

<一般入試>

書類審査、実務経験及び研究目的・計画に関するプレゼンテーション、口頭試問（Zoomによるオンライン面接）

<推薦入試>

書類審査

■ 時間割

<一般入試>

Zoom入室完了	9時40分
注意事項伝達	9時40分～
プレゼンテーション及び 口頭試問（面接）	10時00分～

試験時間割は志願者数により変わる場合があります。正式な時間については別途本学より通知します。

<推薦入試>

個別の面接・試験は実施せず、書類審査により選考します。

■ 出願書類

<一般入試>

出願資格審査において出願許可となった者の出願を受け付けますので、以下の書類を揃え、出願期間内に提出してください。

出願書類		所定用紙	注 意 事 項
1	入学願書	—	インターネット出願登録サイトで出願登録後（入学検定料支払い含む）、インターネット出願登録サイトでダウンロード・印刷してください。
2	プレゼンテーション 用発表資料	—	広報部入試課まで印刷したものを3部送付するか、PDF データで koho@cis.ac.jp 宛てにメールで送信してください。
3	入学検定料	—	35,000円 インターネット出願登録サイトで、コンビニ支払い又はペイジーのいずれかで支払いが可能です。

<推薦入試>

日臨技認定管理者研修修了者（医療技術部門管理資格取得者）は以下の書類を揃え、出願期間内に提出してください。

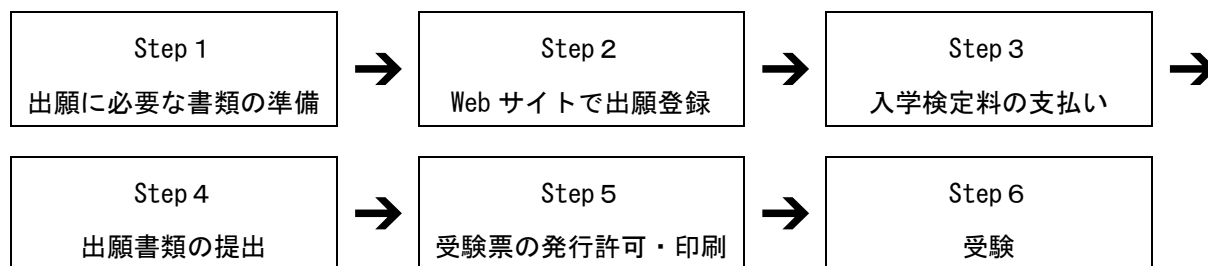
出願書類		所定用紙	注 意 事 項
1	入学願書	—	インターネット出願登録サイトで出願登録後（入学検定料支払い含む）、インターネット出願登録サイトでダウンロード・印刷してください。
2	日臨技からの推薦状	—	出願要件となる所定の講座を修了したことを証明する推薦状。 ※発行から1年以内のものを提出してください。
3	入学検定料	—	35,000円 インターネット出願登録サイトで、コンビニ支払い又はペイジーのいずれかで支払いが可能です。

市販の封筒の表に「大学院医療マネジメントコース出願書類在中」と朱書きの上、「簡易書留・速達扱い」で郵送してください。 提出先：288-0025 千葉県銚子市潮見町 15-8 千葉科学大学広報部入試課 宛

出願方法について

本冊子に掲載された大学院入試への出願はインターネット上での出願登録が必須となります。出願準備の段階からしっかり確認し、出願を行ってください。

■ インターネット出願（Web出願）による出願の流れ



インターネット出願には次の機器が必要です。出願登録前にこれらの準備を行ってください。

◆ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows :	Microsoft Edge GoogleChrome Firefox
	MacOS :	Safari
スマートフォン または タブレット	Android :	14.0 以上
	iOS :	17.0 以上

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
・JavaScript を有効にしてください。
・Cookie を有効にしてください。

※メールアドレスについて
出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo!メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@cis.ac.jp）（@postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

※セキュリティソフトについて
セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

◆ プリンターの準備

A4サイズの紙が印刷できるプリンターを用意してください（モノクロ、カラーどちらでも可）。
Web入学願書や封筒貼付用宛名シート、受験票の印刷に必要となります。

■ 入学検定料について

入学検定料については次のとおりです。

入学検定料	支払方法
35,000 円	コンビニ支払い、ペイジーのいずれかの方法で支払いができます。インターネット出願登録時に支払い方法を選択してください。

支払種別	対応方法
コンビニ支払い	デイリーヤマザキ、ローソン、セイコーマート、ファミリーマート、セブンイレブン
ペイジー	銀行ATM、ネットバンキング

◆ 注意 ◆

- ・入学検定料の他に別途、振込手数料（コンビニ決済 649 円（税込）、ペイジー決済 495 円（税込））が必要となります。
- ・決済額が 50,000 円以上の場合、事務手数料（収入印紙代）として 200 円（非課税）が発生します。
- ・ペイジーでは、ご利用の銀行によって別途事務手数料が発生する可能性があります。
例：ゆうちょ銀行 ATM の場合
現金支払の場合は、決済金額帯に関わらず決済手数料として別枠で 110 円が発生します。
口座からの支払（通帳、キャッシュカード、インターネットバンキング）の場合は、発生しません。
- ・受験票発行許可後は、大学から特別に許可された場合を除き、入学検定料を返還できません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。本人控えとして大切に保管してください。

■ Webサイトでの出願登録

- ◆千葉科学大学のホームページにアクセスし、トップページにある「Web出願」のアイコンからアクセスしてください。

URL : <https://www.cis.ac.jp>

スマホ・タブレット
はここからアクセス ▶



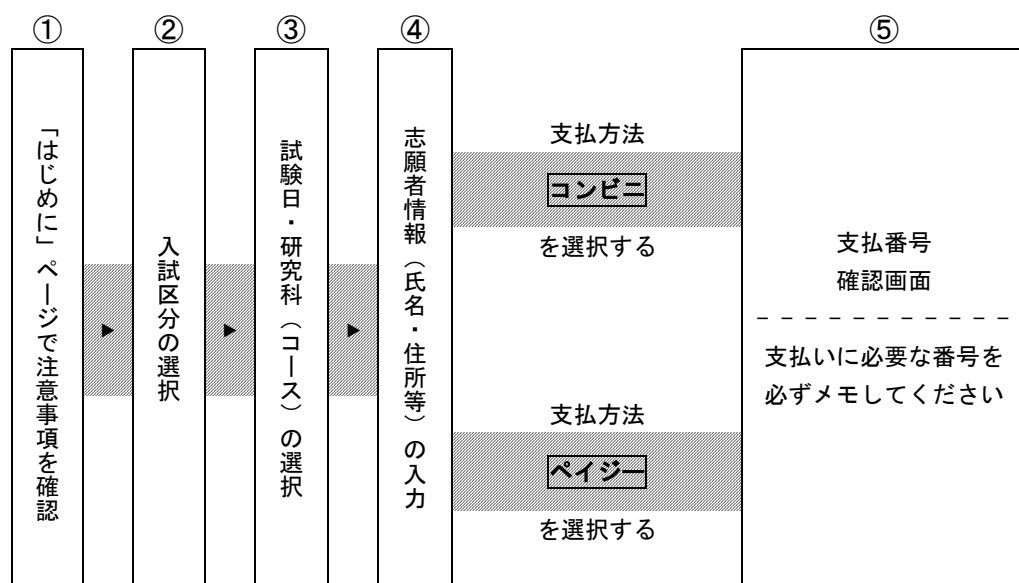
【アカウント作成】Post@net 利用が初めての場合は、以下の手順でアカウントの作成をしてください。

- ① Post@net のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ② 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ③ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ④ 仮登録メールの受信から 60 分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑤ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

【ログイン】以下の手順に従ってログインし、お気に入り大学に「千葉科学大学」を登録してください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「千葉科学大学」を検索してください。

【出願登録】「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT 1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT 2

出願登録番号確認画面には、出願登録番号 8 桁が表示されます。必ずメモしてください。

POINT 3

支払い方法で『コンビニ』や『ペイジー』を選択後、支払いに必要な番号が表示されます。必ずメモしてください。

■ 出願書類の提出

(1) Web入学願書・封筒貼付用宛名シートを印刷

インターネット出願サイトから「出願内容の確認」にアクセスしてください。「Web入学願書」、「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷してください。

(2) 必要書類を封筒に封入して送付

市販の「角型2号封筒」に印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼り付け、印刷したWeb入学願書などの必要書類を同封して提出してください。

郵送提出の場合は「簡易書留・速達扱い」で最寄りの郵便局から発送してください。市販封筒ではなくレターパックプラス（赤色）を利用して提出することもできます。

◆ 注意 ◆

- ・レターパックプラス（赤色）で郵送する場合は「封筒貼付用宛名シート」は利用せず、直接封筒に必要事項を記入してください。
- ・レターパックプラス（赤色）を利用して、ポスト投函により提出する場合は出願期日翌日には到着するか確認してください。集荷遅れ等による期日未着の場合は出願を受領できない場合があります。
- ・普通郵便及びレターパックライト（青色）では受領記録を取得できませんので、絶対に利用しないでください。

持込出願

出願期間内であれば大学への持込出願も受け付けます。提出書類を用意し、本学広報部入試課に持参してください。受付時間は平日（土・日・祝を除く）午前9時00分～午後5時00分です。また、持込出願の場合は事前に広報部入試課へ連絡してください。

持込・連絡先	千葉科学大学 広報部入試課	〒288-0025 千葉県銚子市潮見町 15-8 TEL：0120-919-126（受験生ホットライン）
--------	------------------	---

■ 受験票の発行許可・印刷

出願書類一式が大学に受領されると、出願が正式に認められ、受験票が印刷できるようになります。受験票が発行可能となると、大学から出願時に登録したメールアドレスへお知らせメールが届きます。メールが届いたら、インターネット出願サイトから「出願内容の確認」にアクセスし、受験票をダウンロードして、ページの拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷してください。

受験票を印刷したら、記載された内容（氏名等）を確認してください。

◆ 注意 ◆

大学院入試では、これらの手続きをすべて期限内に完了することによって、出願が正式に認められ、受験票が発行できます（出願登録・入学検定料支払いが完了していても、出願書類の提出が行われなかった場合や、書類に不備があった場合は、出願したと認められません）。

■ よくある質問と回答

Q 1 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。

〈例〉 高木 → 高木 山崎 → 山崎 （ローマ数字）Ⅲ → 3

Q 2 出願登録番号を忘れました。

A ガイダンス画面の「出願内容の確認」ボタンより「出願登録番号を忘れた方はこちらへ」に進み、必要情報を入力すると、出願登録番号をメールにて通知します。

Q 3 コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A ガイダンス画面の「出願内容の確認」ボタンより、出願登録番号（出願登録番号確認画面に表示される8桁の番号）・生年月日・電話番号を入力してログインすると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料の支払いができなくなります。

Q 4 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報（志望内容、選択科目等）の変更は認めません。出願登録時に間違いがないよう確認してください。入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。

出願上の注意

■ 出願時の注意事項

1. 出願しようとする者は定められた期日までに、インターネット上で出願登録を行い、所定の書類を大学へ提出してください。インターネット上での登録だけ行い書類の提出がない場合は受験できません。
2. 出願期間を過ぎた場合、インターネット上での出願登録が行えなくなります。
3. 提出書類に不備がある場合は出願を受領することができません。
4. いったん提出された出願書類は返却できません。
5. 出願書類に虚偽の記載があった場合は受験資格や合格・入学を取り消す場合があります。

受験上の注意

■ オンライン面接について

医療マネジメントコースの入試では、「Zoom ビデオコミュニケーションズ」が提供するWeb会議サービス「Zoom」を利用したインターネット接続によるオンライン型面接試験を実施します。事前に試験当日に利用する端末で「Zoom」(Zoom workplace) アプリをインストールしておいてください。アカウントを作成する必要はありません。

この他、以下の注意事項を必ず確認してください。

1. マイクやインカメラを内蔵したスマートフォンやタブレット端末、ノートパソコンなどで接続することができます。また、デスクトップパソコンで接続することも可能ですが、外付けマイク・カメラが必要となる場合があります。バーチャル背景は使用できません。
2. スマートフォンやタブレット端末、ノートパソコンなどのモバイル端末を利用して接続する場合、面接中にバッテリーの残量不足にならないよう注意してください。
3. 「Zoom」アプリにはOSのバージョンや端末の処理能力など、最低限必要なスペックが定められています。事前に「Zoom ヘルプセンター」から必要な要件を確認してください。
4. 試験当日の機材トラブルなどにより正常に試験を実施できなかった場合、携帯電話の音声通話による試験に切り替える場合や、別の試験日を設定する場合があります。
5. 接続に利用する端末や通信に必要な費用は志願者負担となります。
6. 試験に関する内容は、すべて録画及び録音を禁止します。
7. カンニング等の不正行為、監督者の指示に従わない場合等があった場合は、当該試験を無効とし、すでに受験した当該年度の試験も全て無効とします。また、入学検定料は一切返還しません。

合否発表等について

■ 合否発表について

合否については、インターネット合否案内サイトにて発表します。下の「インターネットによる合否案内について」をよく読んで確認してください。合格者は同サイトより、「合格通知書」をダウンロードすることができます。

なお、郵送による通知は行わず、同サイトでの通知をもって正式な合否通知とします。合否照会は、合格発表日の午前 10 時 00 分より 2027 年 3 月 25 日（木）午後 11 時 59 分までです。合否の理由等も含め電話やメールでの問い合わせには、一切応じません。

インターネットによる合否案内について

■ インターネットによる合否案内の利用方法

インターネットにより入試結果を確認することができます。利用方法については次のとおりです。で、よく読んでから利用してください。

① パソコン・スマートフォンで閲覧することができます。 https://www.postanet.jp/PassPlus/Login?gkcd=032525 にアクセスしてください。	QR コード	
② あなたの受験番号（6 桁）、誕生日（4 桁）を入力してください。	▶受験番号、誕生日を半角で入力してください。 例）222M01 例）11 月 7 日→1107	千葉科学大学 あなたの受験番号を入力してください。 222M01 あなたの誕生日を 4 桁で入力してください。 1107 よろしいですか？ はい
③ 表示された内容を確認してください。	▶誤りがなければ、「はい」をクリックしてください。	千葉科学大学 大学院医療マネー一般入試 受験番号 222M01 誕生日 1107 よろしいですか？ はい いいえ
④ 合否結果が画面に表示されます。		

◆ 注意 ◆

- (1) 上の図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。
- (2) 本システムの利用は合格発表日の午前 10 時 00 分から 2027 年 3 月 25 日（木）午後 11 時 59 分までです。
- (3) 合格は合否案内サイトの合格通知書をもって正式通知とします。
- (4) 利用開始直後の時間帯は混雑することがあります。接続できない場合は少し時間をおいてから利用してください。
- (5) 操作方法に関しての問い合わせには応じられません。
- (6) 受験生以外の方からの受験番号等の個人情報に関する問い合わせには応じられません。

入学手続きについて

■ 入学手続きについて

合格者には、合否案内サイトにて合否結果及び入学手続きに関する案内を通知します。入学手続きは、同サイトに掲載する入学手続サイトへのリンクから行ってください。なお、所定の期限までに手続きを完了していない場合は、入学することができませんので注意してください。

手続締切日

入試区分	手続き期限	手続き内容
一般入試	2027 年 3 月 25 日(木)	入学金 + 春学期納付金（一括納入） 及び 手続書類の提出
推薦入試	2027 年 3 月 25 日(木)	

■ 入学辞退について

入学手続きを行った後に、やむを得ない理由により入学辞退を希望し次の期日までに申請を行った者には、納入した納付金（入学金を除く）を返還します。希望する方は広報部入試課までご連絡ください。

入試区分	入学辞退申請期日
一般入試	2027 年 3 月 25 日(木)
推薦入試	

■ 納付金一覧

危機管理学研究科（危機管理学専攻）

入学金 200,000円

納付区分	授業料	実験実習費	施設設備費	計
春学期納付金	325,000円	75,000円	75,000円	475,000円
秋学期納付金	325,000円	75,000円	75,000円	475,000円
合 計	650,000円	150,000円	150,000円	950,000円

注1) 入学金は入学年度のみ徴収します（全研究科共通）。

注2) 本学出身者については入学金を免除します（全研究科共通）。

注3) 医療マネジメントコースでは、eラーニングによる履修を中心に行うため、申請により実験実習費が全額（15万円）免除されます。

注4) 医療マネジメントコースではeラーニングによる履修を中心に行うため、学習教材として指定サイトから動画を閲覧できるパソコンやタブレット端末及び通信環境などを各自で用意していただきます。

■ 教育訓練給付制度について

医療マネジメントコースのカリキュラムは、厚生労働省が定める「教育訓練給付制度」の対象となります。一定の受給要件を満たした上で、受講・修了した場合、その費用の一部が教育訓練給付金として支給されます。

概要及び自身が受給対象者であるかの確認については、必ず出願前に所在地域のハローワークまでお問い合わせください。

■ 入試成績の開示について

大学院入試では、すべての入試で試験の成績は開示しません。

■ 個人情報の取り扱いについて

出願及び入学手続きに際し、収集した住所、氏名、電話番号等の個人情報は、入試の実施、合否発表、入学手続き、入学者選抜研究と、これらに付随する入試に関する資料の作成を行うために利用します。また、合格者の入学後の教務関係（学籍・就学指導等）、学生支援関係（健康管理、在留資格の更新、奨学金申請等）に利用します。

これらの個人情報は、本学が責任を持って管理し、目的以外の用途には使用いたしません。

千葉科学大学 大学院
出願資格認定申請書 兼 履歴書

年 月 日

千葉科学大学学長 殿

貴大学 大学院 危機管理学研究科 危機管理学専攻 修士課程

医療マネジメントコースの入学者選抜試験に出願するため、出願資格の認定を申請します。

フリガナ		男・女	年 月 日生 (歳)	
氏名				
		電話番号	()	
現住所	〒			
最終学歴	大学等 学校名 年 月 日 卒業 ・ 卒業見込			
年 月 日	学 歴		備 考	
年 月 日	職歴	これまでに行った研究・開発等に関する業務の内容などがわかるように詳しく記入してください。 欄が不足する場合は裏面に記入してください。		備 考

※ 日臨技認定管理者研修修了者は、免許・資格名称の欄に記入し、修了証書のコピーを添付してください。

裏面も記入してください。

[illegible]

千葉科学大学 大学院 志望理由書

[illegible]

※ページ毎にページ番号を記入してください。記入欄が足りない場合は、裏面を利用し、それでも足りない場合はコピーして利用してください。

氏 名	
-----	--

入学試験に関する
問い合わせ先

千葉科学大学 広報部入試課

フリーコール:0120-919-126

ホームページ <https://www.cis.ac.jp>

〒288-0025 千葉県銚子市潮見町 15-8