

日本国内実施
入 試 対 象

2027 年度

千葉科学大学

私費外国人留学生 入学試験要項

- 薬 学 部
- 危機管理学部
- 看護学部

CHIBA
INSTITUTE
OF
SCIENCE

建学の理念・教育研究上の目的	2
アドミッション・ポリシー	3
出願資格	6
出願前の事前面談・接続テスト	7
入試日程・募集人員	8
【私費外国人留学生入試 国内Ⅰ期】	9
【私費外国人留学生入試 指定校選抜Ⅰ期（専願制）】	10
【私費外国人留学生入試 国内Ⅱ期（専願制）】	11
【私費外国人留学生入試 指定校選抜Ⅱ期（専願制）】	12
出願方法	13
入学検定料について	18
受験票の交付について	18
受験上の注意	19
Web 面接（入試）について	20
合否案内について	21
インターネットによる合否案内の操作手順	21
入学手続きについて	22
留学に必要な経費支弁能力の確認および在留資格更新について【重要】	22
入学前教育について	23
成績の開示について	23
個人情報の取り扱いについて	23
学納金等一覧表	24

◆出願に利用する書類（巻末綴込）

- ・志望理由書 No.01-2
- ・志願者調書 No.02
- ・経費支弁書 No.03
- ・出願書類チェックリスト No.04-1 ～ 04-2

建学の理念・教育研究上の目的

◆◆ 建 学 の 理 念 ◆◆

未来を切り拓くグローバル人材の育成

◆◆ 教育研究上の目的 ◆◆

〈薬学部〉

薬学部は、安全かつ安心な生活を送ることができるように、社会や医療の要請に薬学の知識を通して対応できる危機管理の素養を身に付けた薬の専門家の育成を目的とする。

〈危機管理学部〉

危機管理学部は、危機管理の素養を身に付け、安全で安心な社会を構築する知識と技能を修得し、健康で平和な社会を実現できる基礎的能力を持った人材の育成を目的とする。

〈看護学部〉

看護学部は安全・安心な健康生活の確保に向けて、豊かな人間性と高い倫理観、高い専門性と自律性を有し、看護の立場から見た危機管理の素養を身に付け、看護を創造し、看護実践の改革に寄与できる基礎的能力を持った人材の育成を目的とする。

アドミッション・ポリシー

◆ 薬学科

【アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）AP】

入学者選抜

本学科は、安全かつ安心な生活を送ることができるように、社会や医療の要請に薬学の知識を通して対応できる危機管理の素養を身につけた薬の専門家を養成することを目指しています。

本学科では、入学志願者の基礎的知識を評価するための一般選抜入学試験、意欲や表現力、コミュニケーション力等の適性を多面的に判定するための総合型選抜入学試験等、複数の選抜制度を設けています。また、留学生についてはこれらの評価に加えて勉学に必要な日本語能力を身につけている者を受入れます。

●求める人物像

下記の項目のいずれか複数の項目を満たす人を求めます。

1. 薬学に関する知識と技術を学び、安全・安心な社会の構築に寄与したいという意欲のある者
2. 自然科学分野の基礎的知識を備えている者
3. 人文・社会科学分野の基礎的知識を備えている者
4. コミュニケーション力の向上を目指す者

◆ 危機管理学科

【アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）AP】

入学者選抜

本学科は、リスク・危機管理に関わる知識を学び、安全・安心な社会の構築に寄与する意欲的な人材を養成することを目指しています。この目的を達成するために、将来企業や政府機関・自治体などにおいてリスク・危機管理に関連する業務に従事したい、または消防官、警察官、自衛官などとして地域の安心・安全、国の安全を守りたい人を求めます。留学生ではこれらに加えて勉学に必要な日本語能力を身につけている者を受入れます。

本学科では、入学志願者の基礎的知識を評価するための一般選抜入学試験、意欲や表現力、コミュニケーション能力等の適性を多面的に判定するための総合型選抜入学試験等、複数の選抜制度を設けています。

●求める人物像

下記の項目のいずれか複数の項目を満たす人を求めます。

1. リスク・危機管理に関する知識と技術を学び、安全・安心な社会の構築に寄与したいという意欲のある者
2. 人文・社会科学分野の基礎的知識を備えている者
3. 自然科学分野の基礎的知識を備えている者
4. コミュニケーション能力を有する者

◆ 保健医療学科

【アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）AP】

入学者選抜

本学科は、保健医療分野（臨床検査学・臨床工学・救急救命学）に関する専門知識と技能を有し、チーム医療を通して安全・安心な社会の構築に寄与する意欲的な人材を養成することを目指しています。この目的を達成するために、人の健康と生命を守るための知識と技能を身につけ、保健医療分野の業務に従事したい人を求めます。留学生ではこれらに加えて勉学に必要な日本語能力を身につけている人を受入れます。

本学科では、入学志願者の基礎的知識を評価するための一般選抜入学試験、意欲や表現力、コミュニケーション能力等の適性を多面的に判定するための総合型選抜入学試験等、複数の選抜制度を設けています。

●求める人物像

下記の項目のいずれか複数の項目を満たす人を求めます。

1. 保健医療分野（臨床検査学・臨床工学・救急救命学）に関する専門知識と技能を身に付け、チーム医療を通して安全・安心な社会の構築に寄与したいという意欲のある者
2. 自然科学分野の基礎的知識を備えている者
3. 人文・社会科学分野の基礎的知識を備えている者
4. コミュニケーション能力を有する者

◆ 航空技術危機管理学科

【アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）AP】

入学者選抜

本学科は、航空機の運航・整備に関する知識と技術、ドローンの設計・操縦に関する知識と技術を学び、安全・安心な社会の構築に寄与できる人材を養成することを目指します。それらの目的を達成するために必要な知識・技能を身に付け、航空機の運航・整備、ドローンの設計・操縦に関する分野の業務への従事を志望する者を求めます。また、留学生においてはそれらに加えて履修に必要な日本語能力を身につけている人を受入れます。

本学科では、入学志願者の基礎的知識を評価するための一般選抜入学試験、意欲や表現力、コミュニケーション能力等の適性を多面的に判定するための総合型選抜入学試験等、複数の選抜制度を設けています。

●求める人物像

下記の項目のいずれか複数の項目を満たす者を求めます。

1. 航空機の運航・整備に関する専門知識と技能を身に付け、安全・安心な社会の構築に寄与したいという意欲のある者
さらにパイロットコースを志望する者においては、英会話能力及び操縦適性を有する者
2. ドローンの設計・操縦に関する専門知識と技能を身に付け、安全・安心な社会の構築に寄与したいという意欲のある者
3. 自然科学分野の基礎的知識を備えている者
4. 人文・社会科学分野の基礎的知識を備えている者
5. コミュニケーション能力を有する者

◆ 動物危機管理学科

【アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）AP】

入学者選抜

本学科は、動物生命科学、動物看護学、野生動物管理学、動物資源学、畜産学、水生動物学又はアニマルビジネスの各分野における多様な動物を対象とした動物危機管理に関する専門知識と技能を有し、ヒトと動物が共存・共生できる安全・安心な社会の構築に寄与できる人材の養成を目指しています。この目的を達成させるために必要な知識・技能を身につけ、動物危機管理に関わる各分野の業務に従事したい人を求めています。留学生では、これらに加えて勉学に必要な日本語能力を身につけている人を受入れます。

本学科では、入学志願者の基礎的知識を評価するための一般選抜入学試験、意欲や表現力、コミュニケーション能力等の適性を多面的に判定するための総合型選抜入学試験等、複数の選抜制度を設けています。

●求める人物像

下記の項目のいずれか複数の項目を満たす人を求めます。

1. ヒトと動物が共存・共生できる安全・安心な社会の構築に寄与したいという意欲のある者
2. 自然科学の基礎的知識を備えている者
3. 人文・社会科学分野の基礎的知識を備えている者
4. コミュニケーション能力を有する者

【アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）AP】

入学者選抜

いのちを守る使命感を持ち、看護学に関する専門的な知識・技術・態度及び人々の権利を守る倫理観を身につけ、国民の安全・安心な健康生活に貢献できる看護実践者を養成します。

●求める人物像

下記の項目のいずれか複数の項目を満たす人を求めます。

1. 自分の健康管理ができる者
2. 看護職者として人を助けたいという意思を持つ者
3. 他者とコミュニケーションがとれ、良好な関係がつかれる者
4. 看護学を学ぶために必要な基礎学力を有し、持続的に学ぶ意欲のある者
5. 社会及び大学のルールを守れる者

●入学者選抜の方法と趣旨

基礎的な学力を評価する一般選抜入学試験、基礎学力に加えて意欲やコミュニケーション能力等の適性を多面的に判定する総合型選抜試験等、複数の選抜制度を設けています。

●初年次における教育上の配慮

学修に必要なスキル、自己の安全を守るための危機管理能力を早期に身につけるための初年次教育を行います。
専門基礎科目の学修を効果的に進められるように、学生の学力に合わせた支援を行います。

出願資格

日本の国籍を有しない者、かつ、日本国の永住許可を得ていない者のうち、出願時点で日本国内に在住しており、入学時（4月入学の場合は2027年4月）以降も引き続き本学での修学に支障のない「留学ビザ」等の在留資格を有する者、または当該在留資格を取得・変更・更新できる見込みのある者で、次に掲げる基礎資格に該当する者。

次のいずれかに該当すること。

ア 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又は入学時までに修了見込みの者（注1）

イ アに準ずる者で、文部科学大臣の指定した者（注2）

ウ 外国において、文部科学大臣が指定した11年以上の課程を修了した者

エ 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格を保有する者

オ 国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者（注1）「12年の課程」には、我が国の学校教育法に基づく課程によるものも含まれる。

（注2）「アに準ずる者で、文部科学大臣の指定したもの」には、次に掲げる者等が該当する。

① 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む）に合格した者で、18歳に達した者

② 外国において、高等学校に対応する学校の課程を修了した者（これと同等以上の学力があるかどうかに関する当該国の検定に合格した者を含む）で、次に掲げる教育施設等において我が国の大学に入学するための準備教育を行う課程を修了し、かつ、18歳に達した者

東京外国語大学留学生日本語教育センター

大阪大学日本語日本文化教育センター

日本学生支援機構東京日本語教育センター

日本学生支援機構大阪日本語教育センター

中国赴日本国留学生予備学校（中華人民共和国吉林省）等

カ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学時までに18歳に達する者

—出願要件—

日本語能力において次に該当すること。

学部学科

文部科学省が大学入学志願者の目安として示す「日本語教育の参照枠」のB2以上〔JLPT N2（112点以上）〕の能力を有すると認められる者

—留意事項—

● 提出書類により、出願資格の有無が審査されるが、出願資格が無いと認められた者には、提出書類を返却する。

看護学部看護学科の求める日本語能力について

1年次春学期（7月）に実施する病院内実習（基盤看護学実習Ⅰ）において、日常会話レベル以上の日本語能力が必要となります。実習先の病院では様々な場面を通じ患者の気持ちに寄り添うことのできるコミュニケーション能力及び指導看護師の指示の理解、実習生同士の意思疎通など高度な日本語理解に基づくコミュニケーション能力が必要とされます。また、実習後のレポートでは自分の考え方を表現する日本語の豊富な語彙や正確な文法の理解が必要となります。これらの能力が不足した場合は必修科目の修得が困難となり、進級要件不足のため、2年次へ進級できなくなります。

◆ 注 意 ◆

- ・ 入学後、本学在籍中に得られる国家資格などは日本国内でのみ有効な資格となるので、日本国外での利用や読み替えの可否については、志願者自らが確認すること。
- ・ 薬学科、航空技術危機管理学科及び動物危機管理学科に所属する日本語を母国語としない学生は、2年次進級までに日本語能力試験N2またはBJTビジネス日本語能力テスト400点以上、もしくはJ.TEST実用日本語検定A-Cレベル600点以上、JPT日本語能力試験525点以上、EJU（読解・聴読解）220点以上を取得しなければ、2年次に進級できません。

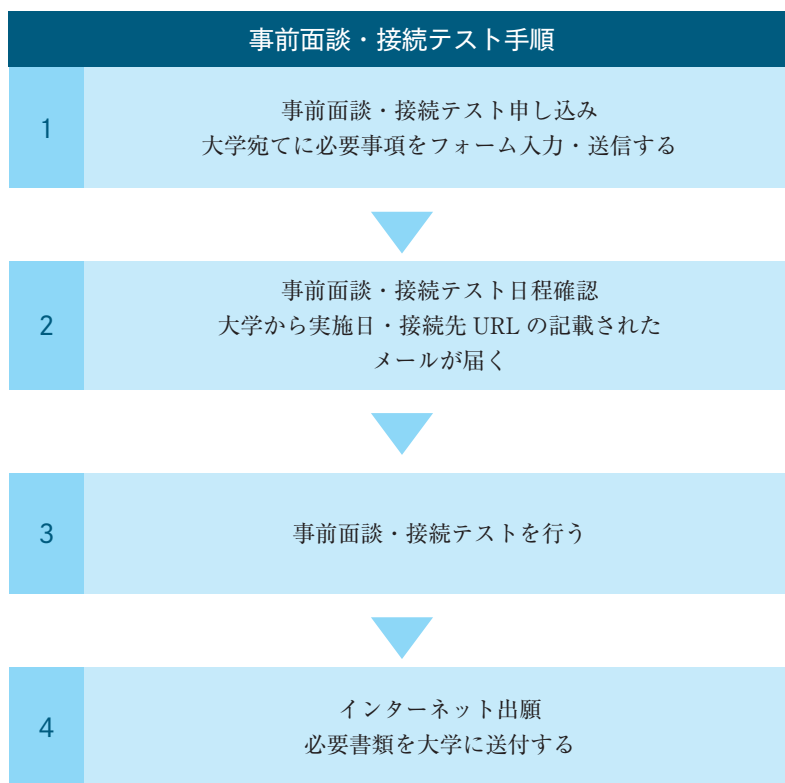
出願前の事前面談・接続テスト

留学生入試で出願しようとする者は、あらかじめ Zoom を利用した事前面談・接続テストを行います。

以下の手順に従って、事前面談・接続テストを必ず行ってください。

なお、事前面談・接続テストは、次の申し込みフォーム URL にて申し込んでください。

<https://forms.cloud.microsoft/r/1rNCDJawtr>



◆ 注 意 ◆

- (1) 原則として、出願までに、必ず事前面談・接続テストを行ってください。やむを得ず、出願までに事前面談・接続テストができない場合、必ず千葉科学大学広報部入試課（0120-919-126）に電話してください。
- (2) 事前面談・接続テストは Zoom で行いますので、必ず接続できる環境にしてください。

入試日程・募集人員

入試日程

本入試は次の日程で実施します。

【学部入試】

選抜区分	願書受付期間 (翌日必着)	入試日	合否発表日	入学手続締切	会場	掲載 ページ
国内Ⅰ期 ※薬・危機はオンライン面接型	2026 年 10 月 12 日 (月) ～ 11 月 3 日 (火)	11 月 28 日 (土)	12 月 15 日 (火)	2027 年 1 月 21 日 (木)	Web (薬・危機) 銚子 (看護)	P.9
指定校選抜Ⅰ期 (専願制) ※危機のみ募集	2026 年 10 月 12 日 (月) ～ 11 月 3 日 (火)	11 月 28 日 (土)	12 月 15 日 (火)	2027 年 1 月 21 日 (木)	Web	P.10
国内Ⅱ期 (専願制) ※薬・危機はオンライン面接型	2027 年 1 月 4 日 (月) ～ 2 月 2 日 (火)	2 月 27 日 (土)	3 月 12 日 (金)	3 月 25 日 (木)	Web (薬・危機) 銚子 (看護)	P.11
指定校選抜Ⅱ期 (専願制) ※危機のみ募集	2027 年 1 月 4 日 (月) ～ 2 月 2 日 (火)	2 月 27 日 (土)	3 月 12 日 (金)	3 月 25 日 (木)	Web	P.12

募集人員

本入試の募集人員は次のとおりです。

学部名	学科名	入試区分	入学定員	私費外国人 留学生入試
薬学部	薬学科		100 名	若干名
危機管理学部	危機管理学科		120 名	若干名
	保健医療学科		80 名	
	航空技術危機管理学科※	40 名		
	・ 航空工学・ドローンコース			
	・ 航空マネジメントコース			
	・ パイロットコース			
	動物危機管理学科		60 名	
看護学部	看護学科		90 名	若干名
全学部合計			490 名	若干名

※航空技術危機管理学科はコースごとの募集となります。

なお、パイロットコースは私費外国人留学生入試では募集しません。

【私費外国人留学生入試 国内Ⅰ期】

千葉科学大学における私費外国人留学生入試（国内入試）とは、日本在住の外国人を対象とした入学試験です。2027 年 4 月から千葉科学大学 正規生（学部生）として入学することを前提としています。

● 志望学科について

本入試で志望できる学科は薬学部薬学科、危機管理学部の 4 学科（パイロットコースを除く）、看護学部看護学科のうち 1 学科のみです。大学ホームページ等を参考に志望する学科を選択してください。

● 出願日程について

願書受付期間（翌日必着）	入試日	合否発表日	入学手続締切	会場
2026 年 10 月 12 日（月） ～ 11 月 3 日（火）	11 月 28 日（土）	12 月 15 日（火）	2027 年 1 月 21 日（木）	Web（薬・危機） 銚子（看護）

● 出願資格

P.6 参照。

※出願資格の他、以下の出願要件を満たす必要があります。

- (1) 留学ビザ等の在留資格をすでに持っていて、在留資格の取得が不要な者
- (2) 文部科学省が大学入学志願者の目安として示す「日本語教育の参照枠」の B2 以上〔JLPT N2（112 点以上）〕の能力を有すると認められる者
- (3) 【留学ビザの者】
日本国内の日本語学校、専門学校、大学、高等学校等に在籍している者は、出願時に提出する出席状況を証明する書類において、原則として出席率 85% 以上であること。

● 選抜方法

本入試では次の方法で入学試験を行い、総合的に選抜を行います。

薬学部・危機管理学部（オンライン面接型：原則 Zoom）

- (1) 書類審査
- (2) 面接 及び 口頭試問（15 分程度）

看護学部

- (1) 筆記試験

学部	試験科目	試験時間	配点
看護学部	日本語問題（N2 程度）	60 分	100 点

- (2) 書類審査
- (3) 面接 及び 口頭試問（15 分程度）

● 時間割

本入試の看護学部は次の時間割で実施します。

集合時間	9 時 40 分
筆記試験（60 分）	10 時 00 分～
面接 及び 口頭試問	筆記試験終了後

※薬学部および危機管理学部は、オンライン会議システムの「Zoom」で行うため、出願書類受理後、接続するために必要な会議 ID やパスワードと共に千葉科学大学広報部入試課からメールにてお知らせします。

● 試験会場

本入試は薬学部・危機管理学部のみオンライン会議システムの「Zoom」を用いて実施します。試験会場については、自宅や在籍する日本語学校等の静かな環境が維持できる場所で受験してください。

また看護学部の試験会場は次のとおりです。

受験地	試験会場	住所	アクセス
銚子	千葉科学大学 （マリーナキャンパス）	千葉県銚子市潮見町 15-8	JR 銚子駅より路線バス千葉科学大学行き約 10 分 （千葉科学大学マリーナキャンパス下車）

【私費外国人留学生入試 指定校選抜Ⅰ期（専願制）】※危機管理学部のみ

千葉科学大学における私費外国人留学生入試とは、日本在住の外国人を対象とした入学試験であり、2027年4月から千葉科学大学 正規生（学部生）として入学することを前提として実施します。

● 志望学科について

本入試で志望できる学科は危機管理学部の4学科（パイロットコースを除く）のうち1学科のみです。大学ホームページ等を参考に志望する学科を選択してください。

● 出願日程について

願書受付期間（翌日必着）	入試日	合否発表日	入学手続締切	会場
2026年10月12日（月） ～11月3日（火）	11月28日（土）	12月15日（火）	2027年 1月21日（木）	Web

● 出願資格

P.6 参照。

※出願資格の他、以下の出願要件を満たす必要があります。

- (1) 本学が指定する日本語学校※に在籍し、出席率が出願時点で90%を上回る者
- (2) 本学を専願とし、合格後は本学への入学を確約でき、かつ日本語教育機関長が学業・人物ともに優秀であると推薦する者
- (3) 留学ビザ等の在留資格をすでに持っていて、在留資格の取得が不要な者
- (4) 文部科学省が大学入学志願者の目安として示す「日本語教育の参照枠」のB2以上〔JLPT N2（112点以上）〕の能力を有すると認められる者（以下①～⑪の資格・スコアのうちいずれかを有する者）
 - ①日本語能力試験 N2 以上
 - ②日本語 NAT-TEST 2 級以上
 - ③ JLCT 外国人日本語能力検定 B レベル以上
 - ④ TOPJ 実用日本語運用能力試験 中級 A・B 以上
 - ⑤ J.TEST 実用日本語検定 C 級以上（AC レベルテスト 600 点以上）
 - ⑥ EJU 科目（日本語）※記述を除く 250 点以上
 - ⑦ JPT 日本語能力試験 525 点以上
 - ⑧ STBJ 標準ビジネス日本語テスト J3（420 点）以上
 - ⑨ J-cert 生活・職能日本語検定 B2 以上
 - ⑩ BJT ビジネス日本語能力テスト JLRT 聴読解テスト（筆記テスト） J3（401 点）以上
 - ⑪実践日本語コミュニケーション検定（PJC） PJC B2（中上級）以上

※指定校に該当するかは在籍する日本語学校に確認してください。

● 選抜方法

本入試では次の方法で入学試験を行い、総合的に選抜を行います。

- (1) 書類審査
- (2) 面接 及び 口頭試問（15 分程度）

● 時間割

本入試の開始時間等の詳細は、出願書類受理後、オンライン会議システムに接続するために必要な会議 ID やパスワードと共に千葉科学大学広報部入試課からメールにてお知らせします。

● 試験会場

本入試はオンライン会議システムの「Zoom」を用いて実施します。試験会場については、自宅や在籍する日本語学校等の静かな環境が維持できる場所で受験してください。

【私費外国人留学生入試 国内Ⅱ期（専願制）】

千葉科学大学における私費外国人留学生入試とは、日本在住の外国人を対象とした入学試験であり、2027年4月から千葉科学大学 正規生（学部生）として入学することを前提として実施します。

● 志望学科について

本入試の志望できる学科は薬学部薬学科、危機管理学部の4学科（パイロットコースを除く）、看護学部看護学科のうち1学科のみです。大学ホームページ等を参考に志望する学科を選択してください。

● 出願日程について

願書受付期間（翌日必着）	入試日	可否発表日	入学手続締切	会場
2027年1月4日（月） ～2月2日（火）	2月27日（土）	3月12日（金）	3月25日（木）	Web（薬・危機）、 銚子（看護）

● 出願資格

P.6 参照。

Ⅱ期は専願制となります。

※出願資格の他、以下の出願要件を満たす必要があります。

- (1) 留学ビザ等の在留資格をすでに持っていて、在留資格の取得が不要な者
- (2) 文部科学省が大学入学志願者の目安として示す「日本語教育の参照枠」のB2以上〔JLPT N2（112点以上）〕の能力を有すると認められる者
- (3) 【留学ビザの者】
日本国内の日本語学校、専門学校、大学、高等学校等に在籍している者は、出願時に提出する出席状況を証明する書類において、原則として出席率85%以上であること。

※Ⅱ期は上記(1)～(3)に併せて、出願時点で所持する「留学」等の在留資格の更新期限が2027年4月22日（木）以降である者

● 選抜方法

本入試では次の方法で入学試験を行い、総合的に選抜を行います。

薬学部・危機管理学部（オンライン面接型：原則 Zoom）

- (1) 書類審査
- (2) 面接 及び 口頭試問（15分程度）

看護学部

- (1) 筆記試験

学部	試験科目	試験時間	配点
看護学部	日本語問題（N2程度）	60分	100点

- (2) 書類審査
- (3) 面接 及び 口頭試問（15分程度）

● 時間割

本入試の看護学部は次の時間割で実施します。

集合時間	9時40分
筆記試験（60分）	10時00分～
面接 及び 口頭試問	筆記試験終了後

※薬学部および危機管理学部は、オンライン会議システムの「Zoom」で行うため、出願書類受理後、接続するために必要な会議IDやパスワードと共に千葉科学大学広報部入試課からメールにてお知らせします。

● 試験会場

本入試は薬学部・危機管理学部のみオンライン会議システムの「Zoom」を用いて実施します。試験会場については、自宅や在籍する日本語学校等の静かな環境が維持できる場所で受験してください。

また看護学部の試験会場は次のとおりです。

受験地	試験会場	住所	アクセス
銚子	千葉科学大学 （マリーナキャンパス）	千葉県銚子市潮見町 15-8	JR 銚子駅より路線バス千葉科学大学行き約10分 （千葉科学大学マリーナキャンパス下車）

【私費外国人留学生入試 指定校選抜Ⅱ期（専願制）】※危機管理学部のみ

千葉科学大学における私費外国人留学生入試とは、日本在住の外国人を対象とした入学試験であり、2027年4月から千葉科学大学 正規生（学部生）として入学することを前提として実施します。

● 志望学科について

本入試で志望できる学科は危機管理学部の4学科（パイロットコースを除く）のうち1学科のみです。大学ホームページ等を参考に志望する学科を選択してください。

● 出願日程について

願書受付期間（翌日必着）	入試日	合否発表日	入学手続締切	会場
2027年1月4日（月） ～2月2日（火）	2月27日（土）	3月12日（金）	3月25日（木）	Web

● 出願資格

P.6 参照。

※出願資格の他、以下の出願要件を満たす必要があります。

- (1) 本学が指定する日本語学校※に在籍し、出席率が出願時点で90%を上回る者
- (2) 本学を専願とし、合格後は本学への入学を確約でき、かつ日本語教育機関長が学業・人物ともに優秀であると推薦する者
- (3) 留学ビザ等の在留資格をすでに持っていて、在留資格の取得が不要な者
- (4) 文部科学省が大学入学志願者の目安として示す「日本語教育の参照枠」のB2以上〔JLPT N2（112点以上）〕の能力を有すると認められる者（以下①～⑪の資格・スコアのうちいずれかを有する者）
 - ①日本語能力試験 N2 以上
 - ②日本語 NAT-TEST 2 級以上
 - ③ JLCT 外国人日本語能力検定 B レベル以上
 - ④ TOPJ 実用日本語運用能力試験 中級 A・B 以上
 - ⑤ J.TEST 実用日本語検定 C 級以上（AC レベルテスト 600 点以上）
 - ⑥ EJU 科目（日本語）※記述を除く 250 点以上
 - ⑦ JPT 日本語能力試験 525 点以上
 - ⑧ STBJ 標準ビジネス日本語テスト J3（420 点）以上
 - ⑨ J-cert 生活・職能日本語検定 B2 以上
 - ⑩ BJT ビジネス日本語能力テスト JLRT 聴読解テスト（筆記テスト） J3（401 点）以上
 - ⑪実践日本語コミュニケーション検定（PJC） PJC B2（中上級）以上

※指定校に該当するかは在籍する日本語学校に確認してください。

● 選抜方法

本入試では次の方法で入学試験を行い、総合的に選抜を行います。

- (1) 書類審査
- (2) 面接 及び 口頭試問（15 分程度）

● 時間割

本入試の開始時間等の詳細は、出願書類受理後、オンライン会議システムに接続するために必要な会議 ID やパスワードと共に千葉科学大学広報部入試課からメールにてお知らせします。

● 試験会場

本入試はオンライン会議システムの「Zoom」を用いて実施します。試験会場については、自宅や在籍する日本語学校等の静かな環境が維持できる場所で受験してください。

出願方法

入学試験の出願はインターネット上での出願登録が必須となります。出願準備の段階からしっかり確認し、出願を行ってください。

● インターネット出願（Web 出願）による出願の流れ



インターネット出願には次の機器が必要です。出願登録前にこれらの準備を行ってください。

◆必要なインターネットの環境

パソコン	Windows:	Microsoft Edge（最新バージョン） Google Chrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）
	MacOS:	Safari
スマートフォン または タブレット	Android:	14.0 以上
	iOS:	17.0 以上

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
・JavaScript を有効にする。
・Cookie を有効にする。
※メールアドレスについて
出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@cis.ac.jp）（@postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。
※セキュリティソフトについて
セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

◆プリンターの準備

A4 サイズの紙が印刷できるプリンターを用意してください（モノクロ、カラーどちらでも可）。
Web 入学願書及び封筒貼付用宛名シートの印刷に必要となります。

● Step1 出願前の準備

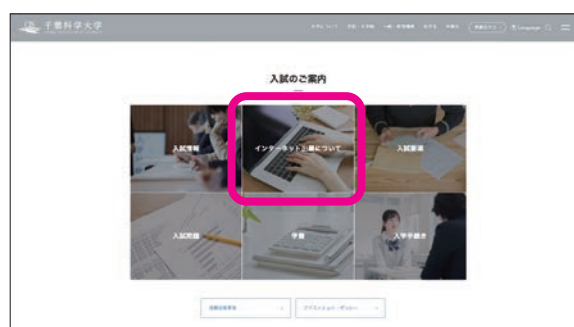
インターネット上で出願登録を行い、入学検定料の支払いが完了すると、出願に必要な書類を大学へ提出する必要があります。出願書類は 16 ページを確認してください。発行に時間を要する書類もありますので、計画的に準備してください。

● Step2 Web サイトで出願登録

◆千葉科学大学のホームページにアクセスし、受験生ページにある「インターネット出願について」のアイコンから移動します。

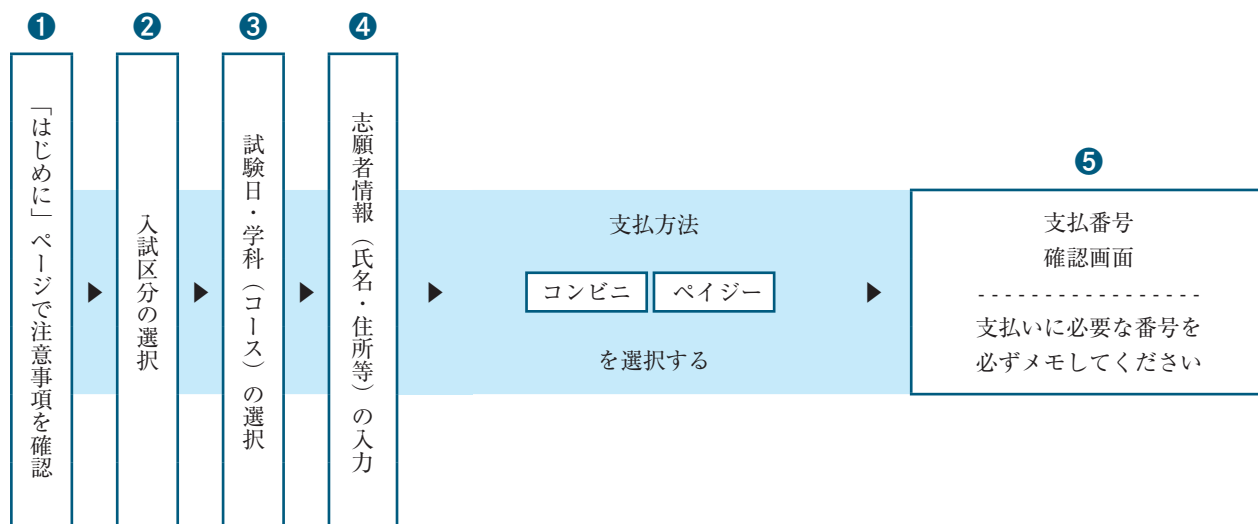
URL : <https://www.cis.ac.jp/admission/>

スマホ・タブレット
はここからアクセス



※利用する端末でレイアウトが変わることがあります
※デザインやレイアウトは変更することがあります
※出願時はトップページからも移動できます

【出願登録】「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT2

出願登録番号確認画面には、出願登録番号8桁が表示されます。必ずメモしてください。

POINT3

支払い方法で『コンビニ』や『ペイジー』を選択後、支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

◆ Q & A ◆

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバー等をインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイト（www.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

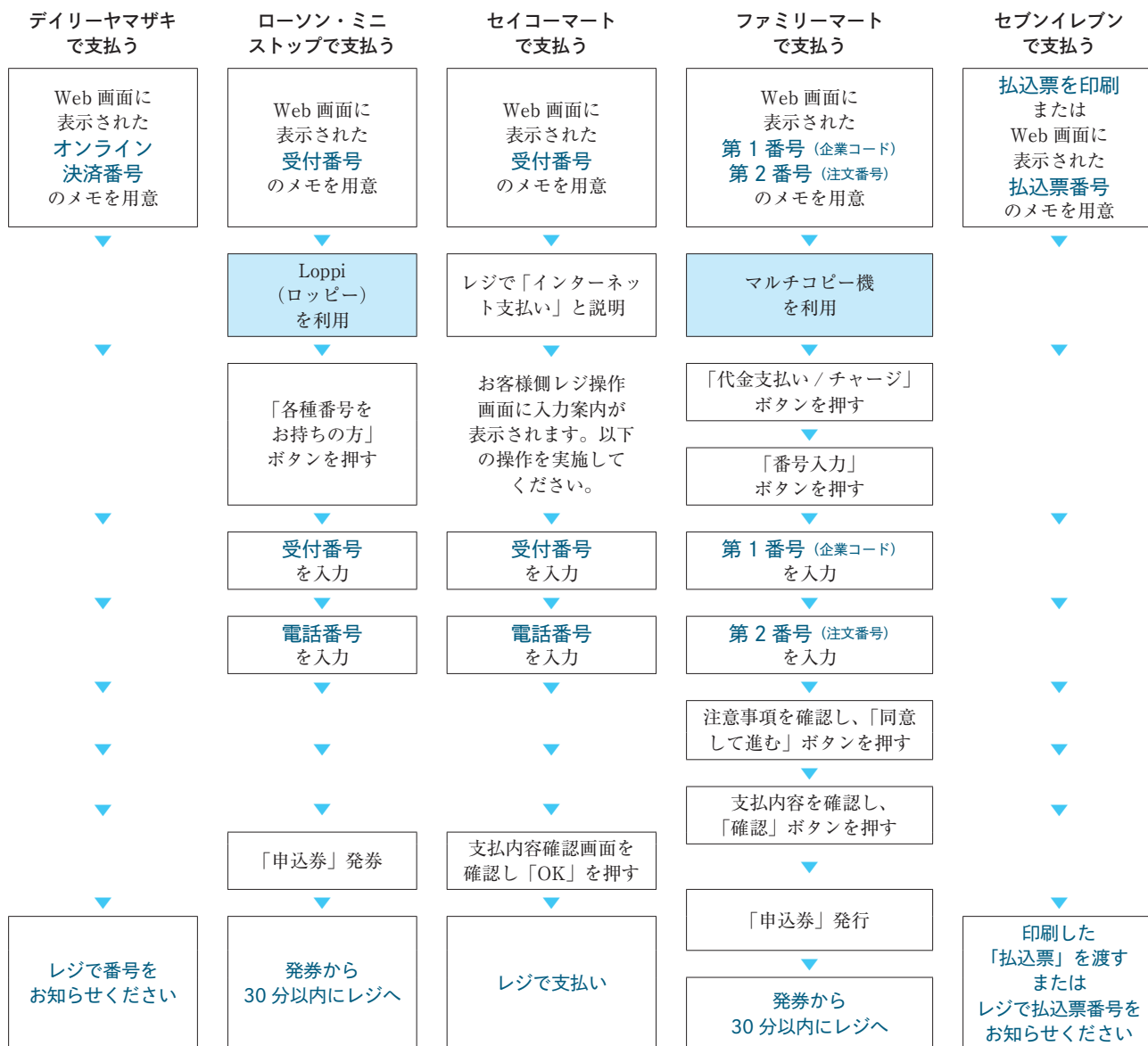
A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
〈例〉高木 → 高木 山崎 → 山崎 （ローマ数字）Ⅲ → 3

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

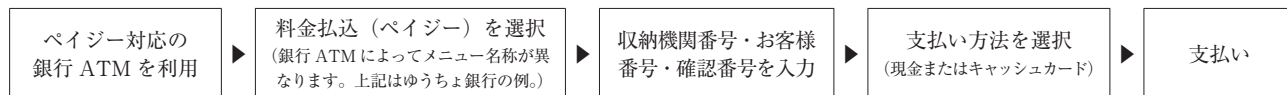
A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Step3 入学検定料の支払い

◆コンビニでの支払方法



◆ペイジー（銀行 ATM）での支払方法



◆ペイジー（ネットバンキング）での支払方法

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

◆ 注 意 ◆

- ・入学検定料の他に別途、決済手数料（コンビニ決済 649 円（税込）、ペイジー決済 495 円（税込））が必要となります。
 - ・決済額が 50,000 円以上の場合、事務手数料（収入印紙代）として 200 円（非課税）が発生します。
 - ・ペイジーでは、ご利用の銀行によって別途事務手数料が発生する可能性があります。
- 例：ゆうちょ銀行 ATM の場合
- 現金支払の場合は、決済金額帯に関わらず決済手数料として別枠で 110 円が発生します。
- 口座からの支払（通帳、キャッシュカード、インターネットバンキング）の場合は、発生しません。
- ・受験票発行許可後は、大学から特別に許可された場合を除き、入学検定料を返還できません。
 - ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。本人控えとして大切に保管してください。

◆ Q & A ◆

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A 本学のインターネット出願サイト Post@net にログインし、出願内容一覧の千葉科学大学への出願で「出願内容を確認」をクリックすると支払番号の確認が可能です。

Step4 出願書類の提出

(1) Web 入学願書・封筒貼付用宛名シートを印刷

本学のインターネット出願サイト Post@net にログインし、出願内容一覧の千葉科学大学への出願で「出願内容を確認」にアクセスしてください。そこから「Web 入学願書」、「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずに A4 サイズで印刷してください。

(2) 必要書類を封筒に封入して送付

市販の「角型 2 号封筒（A4 用紙が折らずに入る封筒）」に印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼り付け、印刷した Web 入学願書と卒業証明書などの必要書類を同封して提出してください。

郵送提出の場合は「簡易書留・速達扱い」で最寄りの郵便局から発送してください。市販封筒ではなくレターパックプラス（赤色）を利用して提出することもできます。

(3) インターネット上での出願登録を行い、入学検定料の支払完了後に大学に送る書類

- 必要な出願書類をすべて揃え、各入試の願書受付締切日の翌日までに千葉科学大学広報部入試課まで郵送又は持参してください。
- 必要な出願書類が願書受付け締切日の翌日までにすべて揃わなければ、原則として受験資格は与えられません。
- 提出書類等に虚偽の内容や偽造等があった場合は、合格通知後又は入学後であっても合格を取り消します。
※虚偽や偽造の疑義が生じた場合には、真偽を確認するため本学で調査を行う場合があります。

(1) 入学願書 A (Sheet No.01-1)	入学検定料の入金後にインターネット出願サイト上より印刷可能となります。A4 サイズで印刷すること。
(2) 顔写真（データ）	上半身・無背景・無帽で 3 か月以内に撮影したカラー写真とし、背景は無地、白、青またはグレー壁で撮影したものとし、（スマートフォン等の写真データをアップロードして使用することも可能です。）
(3) 志望理由書 (Sheet No.01-2)	インターネット出願サイトからダウンロード・印刷し、記入すること。
(4) 成績証明書（原本）	学校教育 12 年の課程における最終学歴の成績証明書又は成績見込み証明書。それ以上の学歴のある者は最終学歴の成績証明書も併せて提出すること（1 年毎の成績が記載されているもの）。 【日本語以外の言語の場合は、日本語訳を必ず添付すること】
(5) 卒業証明書（原本）	学校教育 12 年の課程における最終学歴の卒業証明書または卒業見込み証明書。それ以上の学歴のある者は最終学歴の卒業証明書も併せて提出すること。 【日本語以外の言語の場合は、日本語訳を必ず添付すること】
(6) 志願者調査書 (Sheet No.02)	日本語学校等の長又は担当教員による日本語能力等の状況について記した書類。 【開封無効】
(7) 日本語能力証明書 (原本またはコピー)	日本語能力を証明する公的な書類を 1 点以上【任意】 ・日本語能力試験 JLPT、実用日本語試験 J.TEST などの受験記録（成績証明書）
(8) 日本語学校 出席・成績証明書	日本語学校の在籍記録（出席証明／成績証明書） 【開封無効】
(9) 経費支弁書 (Sheet No.03)	学納金の納付者を確認するもので、必ず経費支弁者本人が記入すること。 【日本語以外の言語で記入する場合は必ず日本語訳を添付すること】 ※経費支弁を引き受けるに至った経緯の説明欄に記入のないものは受付できない。

(10) 経費支弁能力を証明する書類 (原本)	経費支弁者に関する以下3つの書類を提出すること。 ①預金残高証明書：経費支弁者名義の銀行等における預金残高証明書（原本） ②在職証明書：経費支弁者の在職証明書（原本） ③収入証明書：経費支弁者の収入証明書（原本） ※預金残高証明書に証明される金額（預金残高）の形成過程を説明する書類（預金通帳の写し等）の提出を求める場合がある。 ※経費支弁者が自営業であり、上記②及び③の書類提出が困難な場合、登記簿謄本、納税証明書等の書類を提出すること。 【日本語以外の言語で記入する場合は必ず日本語訳を添付すること】 【試験日より3ヵ月以内のもの】
(11) 身分証明書（コピー）	①パスポートの写し（写真が貼ってあるページ） ②在留カードの表裏写し

◆ 注 意 ◆

- ・レターパックプラス（赤色）で郵送する場合は「封筒貼付宛名シート」は利用せず、直接封筒に必要事項を記入してください。
- ・レターパックプラス（赤色）を利用して、ポスト投函により提出する場合は出願期日翌日には到着するか必ず確認してください。集荷遅れ等による期日未着の場合は出願を受領できない場合があります。
- ・普通郵便及びレターパックライト（青色）では受領記録を取得できませんので、絶対に利用しないでください。

持込出願

出願期間内であれば大学への持込出願も受け付けます。提出書類を用意し、広報部入試課に持参してください。受付時間は平日（土・日・祝日を除く）午前9時00分から午後5時00分までです。また、持込出願の場合は事前に広報部入試課へ連絡してください。

持込・連絡先	千葉科学大学 広報部入試課	〒288-0025 千葉県銚子市潮見町15-8 TEL：0120-919-126（受験生ホットライン）
--------	------------------	--

Step5 受験票の印刷

出願書類一式が大学に受領されると、出願が正式に認められ、受験票が印刷できるようになります。受験票が発行可能となると、大学から出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード許可通知」が届きます。メールが届いたら、Post@net にログインし、「出願内容を確認」にアクセスし、受験票をダウンロードして、ページの拡大・縮小はせずに A4 サイズで印刷してください。

受験票を印刷したら、記載された内容（氏名や志望学科等）を確認してください。また、面接試験のスケジュールはこの時点で受験票により通知されます。

事前に時間割、受験票に記載された注意事項などをよく確認してください。試験当日は必ず受験票を用意して試験に臨んでください。

◆ 注 意 ◆

Step1～Step4 を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に認められ、受験票が発行できます（出願登録・入学検定料支払いが完了していても、出願書類の提出が行われなかった場合や、書類に不備があった場合は、出願したと認められません）。

◆ Q & A ◆

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報（入試区分、学部学科等）の変更は認めません。出願登録時に間違いがないよう確認してください。入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。

入学検定料について

入学検定料については次のとおりです。

	検定料	支払方法
一般	10,000 円	コンビニ支払い、ペイジーのいずれかの方法で支払いができます。インターネット出願時に支払い方法を選択してください。
支払種別	対応方法	
コンビニ支払い	デイリーヤマザキ、ローソン、セイコーマート、ファミリーマート、セブンイレブン、ミニストップ	
ペイジー	銀行 ATM、ネットバンキング	

◆ 注 意 ◆

- ・受験票発行許可後は、大学から特別に許可された場合を除き、入学検定料を返還できません。
- ・手数料については、15 ページを確認してください。

受験票の交付について

- (1) 受験票は必要書類到着後、インターネット出願サイトから印刷できます。
- (2) 受験票を印刷した際、記載内容と注意事項を確認してください。
※氏名はカタカナで表示し、カタカナ小文字は大文字となる場合があります。住所情報などでコンピュータ処理において表記できない漢字は、文字が置き換えられたり、カタカナで表記されることがあります。これらは登録上の誤りではありません。
- (3) 試験日の 2 日前になっても受験票が印刷できない場合は広報部入試課までお問い合わせください。

受験上の注意

● 試験会場の注意事項

- (1) 試験室への入室開始時刻は午前 9 時 00 分を予定しています。
- (2) 試験室には必ず指定時刻までに入室し、指定された座席に着席してください。
- (3) 遅刻した場合は、試験開始後 30 分以内に限り受験を認めます。
- (4) 試験日前は、試験会場の下見として建物内に入ることはできません。下見が必要な場合は建物の場所を確認するにとどめてください。
- (5) 試験会場付近で合否電報や下宿紹介などの勧誘を行っている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。このことによりトラブルが発生した場合、本学は一切責任を負いませんので、十分注意してください。
- (6) 試験会場は、駐車場がない場合がありますので公共の交通機関等をご利用ください。
- (7) 試験当日に、学校保健安全法施行規則によって出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等に感染のおそれがあるため、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医や医師において感染のおそれがないと認められた場合にはこの限りではありません。なお、受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置や入学検定料の返還はありません。体調管理には十分気を付けてください。
- (8) 出願書類や面接時の虚偽、監督者の指示や注意事項に従わない場合、受験を無効とすることがあります。また、入試後に発覚した場合には、合格や入学手続後であってもこれを取り消すことがあります。注意してください。

● 不正行為の取扱いについて

入学者選抜において、以下に該当する場合、不正行為となります。不正行為となった場合は、その場で試験の中止と退場を命じ、それ以降の受験はできません。

なお、すでに受験した当該年度の入学者選抜もすべて無効とします。また、これを含めて入学検定料は一切返還しません。

- (1) カンニング（メモ用紙、参考書、他の受験生の答案を見る行為、他人から答えを教わる行為など）。
- (2) 使用を禁じられた用具を使用する行為。
- (3) 試験開始の合図の前に、問題冊子を開く行為や解答を始める行為。
- (4) 解答終了の合図の後に、筆記用具を持つ行為や解答を続ける行為。
- (5) 試験時間中に、他の受験者に対して便宜をはかるような行為。
- (6) 試験時間中に、携帯電話やスマートフォンなどの電子機器を身につける行為。
- (7) 試験室において、他の受験生の迷惑となる行為。
- (8) 試験室（Web 面接では接続する部屋等）において、試験監督者（面接官）等の指示に従わない行為。
- (9) 受験者本人になりすまして試験を受ける行為。
- (10) その他、試験の公平性を損なう行為。

Web 面接（入試）について

留学生入試では、「Zoom ビデオコミュニケーションズ」が提供する Web 会議サービス「Zoom」を利用したインターネット接続によるオンライン型の面接を実施します。

事前に当日に利用する端末で「Zoom」アプリをインストールしておいてください。アカウントを作成する必要はありません。

「Zoom」アプリの利用方法は、インターネット出願サイト上で公開する「千葉科学大学 Web 面接マニュアル」を必ず確認してください。

この他、以下の注意事項を必ず確認してください。

- (1) Web 面接は、自宅や在学する高校など、騒音が少なく集中できる環境で参加してください。また、日本語学校内で参加する場合は、あらかじめ在学する日本語学校等の了承を得てください。
- (2) 受験者による面接の録画、録音、撮影、画面保存及び配信を禁止します。なお、本学は、本人確認、不正行為の防止及び事後の検証を目的として、面接の様子を録画・録音する場合があります。
- (3) 実施時は**受験生以外が在室しないようにしてください。**
- (4) 出願時に提出された顔写真、本人確認書類及び画面上の受験者を照合します。本人かどうかの確認が難しい場合など、必要に応じて、本人確認のための質問や本人確認書類の追加提示を求める場合があります。
- (5) 本人確認及び不正行為防止のため、面接官等の指示により、カメラを動かして受験場所の周囲、机上、端末の周辺等を映すことを求める場合があります。また、必要に応じて、画面共有、外部モニターの接続状況、起動中のアプリケーション等の確認を求める場合があります。
- (6) 面接中に第三者から助言や回答の提供を受けること、電話、メール、チャット、SNS 等を通じて外部と連絡すること、生成 AI、翻訳、検索その他の回答を支援する機能・アプリケーションを使用することを禁止します。
- (7) 実施時に**手元に置ける資料は、「受験票」「千葉科学大学 Web 面接マニュアル」のみです。**
- (8) マイクやインカメラを内蔵したスマートフォンやタブレット端末、ノートパソコンなどで接続することができます。また、デスクトップパソコンで接続することも可能ですが、外付けマイク・カメラが必要となる場合があります。**バーチャル背景は使用できません。**
- (9) 実施時に電波状況が不安定となることがないように注意してください。各キャリアの通信容量超過による回線速度制限下での接続はご遠慮ください。
- (10) スマートフォンやタブレット端末、ノートパソコンなどのモバイル端末を利用して接続する場合、面接中にバッテリーの残量不足とならないよう注意してください。
- (11) 「Zoom」アプリには OS のバージョンや端末の処理能力など、最低限必要なスペックが定められています。事前に「Zoom ヘルプセンター」から必要な要件を確認してください。

◆ 注 意 ◆

- ・実施当日の機材トラブルなどにより**正常に実施できなかった場合、別の日程を設定する場合があります。**
- ・接続に利用する端末や通信に必要な費用は志願者負担となります。
- ・データ通信料が高額になる場合があります。Wi-Fi 環境での使用をおすすめします。
- ・面接時は本人確認の追加書類として、必ず手元には生徒手帳・学生証、マイナンバーカード、パスポート、運転免許証、在留カードのうちいずれか最低 1 点は用意してください。
- ・他の受験生との公平性を欠く行為、面接に相応しくない行為は絶対に行わないでください。
- ・接続に利用する端末や、Web 面接に必要な通信環境などを用意できない場合は、申込み前にあらかじめ広報部入試課に申し出てください。
- ・Web 面接を受験した者については、入学手続時、学生証交付時又は入学後に、本人確認書類等による本人確認を改めて行うことがあります。

合否案内について

● 合否発表について

合否については、インターネット合否サイトにて発表します。以下をよく読んで確認ください。

(1) 合格者への通知

合格者には同サイトより、「合格通知書」をダウンロードすることができます。なお、郵送による通知は行わず、同サイトでの通知をもって正式な合格通知とします。合否照会は、合格発表日の午前 10 時 00 分より 2027 年 3 月 25 日（木）の午後 11 時 59 分までです。

(2) 不合格者への通知

本学は、不合格者には通知書を発行しません。

インターネットによる合否案内で「不合格」と案内された方には、これを正式な通知とします。

● 追加合格・補欠合格について

私費外国人留学生入試では、追加合格・補欠合格を行いません。

インターネットによる合否案内の操作手順

インターネットにより入試結果を確認することができます。利用方法については次のとおりですので、よく読んでから利用してください。

パソコン・スマートフォンで閲覧することができます。

- ① <https://www.postanet.jp/PassPlus/Login?gkcd=032525>
にアクセスしてください

QR
コード



- ② あなたの受験番号（6 桁）、
誕生月日（4 桁）を入力
してください。



▶ 受験番号、誕生月日を 半角 で
入力してください。
例) G12345
例) 11 月 7 日 → 1107

千葉科学大学
あなたの受験番号を入力してください。

あなたの誕生月日を 4 桁で入力してください。

よろしいですか

- ③ 表示された内容を確認し
てください。



▶ 誤りがなければ、はいをクリック
してください。

千葉科学大学
私費外国人留学生入試国内 I 期
受験番号 G12345

よろしいですか？

- ④ 合否結果が画面に表示されます。

◆ 注 意 ◆

- (1) 上の図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。
- (2) 本システムの利用は合格発表日の午前 10 時 00 分から 2027 年 3 月 25 日（木）の午後 11 時 59 分までです。
- (3) 合格は合否案内サイトの合格通知書をもって正式通知とします。
- (4) 利用開始直後の時間帯は混雑することがあります。接続できない場合は少し時間をおいてから利用してください。
- (5) 操作方法についての問い合わせには応じられません。
- (6) 受験生以外の方からの受験番号等の個人情報に関する問い合わせには応じられません。

入学手続きについて

合格者には、合否案内サイトにて合否結果及び入学手続きに関する案内を通知します。入学手続きは、同サイトに掲載する入学手続きサイトへのリンクから行ってください。

なお、以下の期限までに入学手続きを完了していない場合は、入学することができませんので注意してください。

入試区分	手続期限	手続内容
国内Ⅰ期、指定校選抜Ⅰ期	2027年1月21日（木）	入学金、春学期納付金（春学期授業料＋春学期施設設備費）を一括納入してください。 納付金等の詳細は24ページを参照してください。
国内Ⅱ期、指定校選抜Ⅱ期	2027年3月25日（木）	

◆ 注 意 ◆

- いったん納入された入学金はいかなる理由があっても返還しません。
- 振り込み手数料は自己負担となります。
- Flywireではなく、**銀行への直接振り込みの際は、必ず日本円で6,000円の手数料を上乗せしてください**。過不足が発生した場合は入学後、返金または追加徴収で対応します。
- ATM（現金自動預入払機）からの振り込みやネットバンキングなどの振込依頼書を利用しない振り込みは本人確認が困難となるため、絶対にしないでください。
- 入学手続きは期限を厳守してください。振込日が締切日当日の場合は、銀行窓口にてその日の打電となるか必ず確認してください。

留学に必要な経費支弁能力の確認および在留資格更新について【重要】

出願の際、留学に必要な経費支弁能力の確認および留学資格更新に関する必要な書類を提出してください。経費支弁書等の様式については巻末の様式を利用してください。

残高証明等は国や金融機関・翻訳業者によって発行まで日数がかかる場合があります。出願期限に間に合うようすみやかに準備をはじめ期限までに提出してください。

- 「留学の費用が支弁できることを証明する書類」「更新後の在留カード」および、その他本学が指定する必要な書類を期限までに提出しない場合、入学許可を取り消す場合があります。

● 出願時の提出書類①：留学の費用が支弁できることを証明する書類 ※全員対象

※提出期限：国内Ⅰ期・指定校Ⅰ期 2026年11月3日（火）

国内Ⅱ期・指定校Ⅱ期 2027年2月2日（火）

- 次のア、イ、ウいずれかの書類をそろえて、出願書類と併せて郵送もしくは大学窓口で提出してください。

ア：留学生本人が経費を負担する場合 （次の①②③すべて）	イ：本国の保護者（または親族）等、 経費支弁者が海外に居住している場合 （次の①②③すべて）	ウ：経費支弁者が日本に在住する場合 （次の①②③④すべて）
①学生本人口座の預金残高証明書の原本 ②学生本人口座の通帳のコピー ③奨学金受給証明書の原本 （奨学金の受給が決定している方のみ）	①経費支弁承諾書（巻末様式） ②留学生本人と経費支弁者の関係を証明する書類（戸籍・住民票等（中国国籍の場合は公証書）） ③経費支弁者の預金残高証明書の原本	①経費支弁承諾書（巻末様式） ②経費支弁者の住民票 ③経費支弁者の在職証明書の原本 （自営業者の場合は、事業者登録証明書等） ④経費支弁者の収入を証明する書類 （源泉徴収票、課税証明書、確定申告書等）

● 入学手続き時の提出書類②：更新後の在留カード

※出願時に提出した在留カードの有効期限が2027年5月31日より前の人が対象

※提出期限：2027年3月25日（木）

※出願時点で更新中の人は、「在留期間更新許可申請中であることを示す書類」を3月25日（木）までに提出

- ・在留資格が「留学」の人には、入学手続き時の学納金納入が確認でき次第、大学から在留期間更新に必要な「入学許可証」などの書類を送付します。提出対象の人は合格後すみやかに入学時納付金の納入をするようにしてください。
- ・提出対象の人は大学から送付する書類が届き次第、各自ですみやかに在留資格の更新手続きを行ってください（在留期間更新許可申請は在留期限の3か月前から申請可。大学では更新の代理申請はしません）。
- ・日本国内の日本語教育機関等に在籍している方（または過去に在籍していた方）は、出身校が発行する出席状況証明書において、出席率が一定以上であることが必要です。正当な理由がなく、出席率が低い場合は、在留資格の更新が認められない可能性があります。また、その結果として在留資格の更新ができなかった場合は、入学を取り消すことがあります。なお、在留資格の更新が認められなかった場合について、本学は一切の責任を負いません。現在、日本国内の日本語教育機関等に在籍している方は、合格後も入学に備えて学修を続けてください。

問い合わせ先 留学生支援課 0479-30-4649

入学前教育について

合格者を対象に、入学までの学力及び学習意欲向上のため、入学前教育を行います。

成績の開示について

私費外国人留学生入試では、成績の開示は行いません。

個人情報の取り扱いについて

出願及び入学手続きに際し、お知らせいただいた住所、氏名、電話番号等の個人情報は、入試、合否発表、入学手続き、入学前教育、入学者選抜研究と、これらに付随する入試に関する資料の作成を行うために利用します。合格者の入学後の教務関係（学籍・就学指導等）、学生支援関係（健康管理、在留資格の更新、奨学金申請等）、及び就学上の配慮を希望した場合も利用します。なお、高大連携の観点から修学状況及び卒業後の進路などについて出身学校等に情報提供することもあります。

これらの個人情報は、本学が責任を持って管理し、目的以外の用途には使用いたしません。

学納金等一覧表

(単位：円)

● 薬学部 入学金 300,000 円、学友会費 25,000 円 [初年度のみ]

学科	納付区分	授業料	実験・実習費	施設設備費	合計
薬学科 (6 年制)	春学期納付金	610,000	—	225,000	835,000
	秋学期納付金	610,000	200,000	225,000	1,035,000
	合 計	1,220,000	200,000	450,000	1,870,000

※薬学部薬学科 (6 年制) は 2 年次より実験・実習費が年額 260,000 円になります。

● 危機管理学部 入学金 250,000 円、学友会費 25,000 円 [初年度のみ]

学科	納付区分	授業料	実験・実習費	施設設備費	合計
危機管理学科	春学期納付金	393,750	—	105,000	498,750
	秋学期納付金	393,750	52,500	105,000	551,250
	合 計	787,500	52,500	210,000	1,050,000
保健医療学科	春学期納付金	446,250	—	183,750	630,000
	秋学期納付金	446,250	210,000	183,750	840,000
	合 計	892,500	210,000	367,500	1,470,000
航空技術危機管理学科 航空マネジメントコース	春学期納付金	393,750	—	105,000	498,750
	秋学期納付金	393,750	52,500	105,000	551,250
	合 計	787,500	52,500	210,000	1,050,000
航空技術危機管理学科 航空工学・ドローンコース	春学期納付金	446,250	—	183,750	630,000
	秋学期納付金	446,250	210,000	183,750	840,000
	合 計	892,500	210,000	367,500	1,470,000
動物危機管理学科	春学期納付金	446,250	—	183,750	630,000
	秋学期納付金	446,250	210,000	183,750	840,000
	合 計	892,500	210,000	367,500	1,470,000

※航空マネジメントコースは留学に必要な費用が別途必要となる場合があります。

● 看護学部 入学金 250,000 円、学友会費 25,000 円 [初年度のみ]

学科	納付区分	授業料	実験・実習費	施設設備費	合計
看護学科	春学期納付金	446,250	—	183,750	630,000
	秋学期納付金	446,250	420,000	183,750	1,050,000
	合 計	892,500	420,000	367,500	1,680,000

◆ 注 意 ◆

- (1) 入学金及び学友会費は入学年度のみ必要です。
- (2) 学友会費の納入は秋学期となります。
- (3) 選択した科目によっては、別途費用が発生する場合があります。
- (4) 実験・実習費は、入学年次の春学期納付金が多いため秋学期に 1 年分を徴収します。
2 年次以降は春学期、秋学期に分割して納付することになります。
- (5) 上記以外に大学指定ノートパソコン (23 万円程度) の購入を推奨しています。
詳細は合格者に別途ご案内します。

提出用 書類様式

私費外国人留学生選抜 入学願書
Chiba Institute of Science Admission Application for International Students

2027年4月入学
No.01-1

試験地 Examination site		受験番号 Examinee	
-------------------------	--	------------------	--

志願者氏名 Name of Applicant	カタカナ Katakana Character		写真 Head Photo 半身脱帽正面向 Displaying frontal view of face No headwear No background サイズ(タテ4cm×ヨコ3cm) 4cm height X 3cm width 最近3ヶ月以内撮影 Taken within the last three month
	漢字 Chinese Character		
	英字(パスポート表記) Roman Alphabet (as written in passport)		

生年月日 Date of Birth	年 月 日 (才) Year Month Day Age	性別 Sex	男 / 女 Male / Female	配偶者 Marital Status	無 / 有 Single / Married
-----------------------	---------------------------------	-----------	------------------------	-----------------------	---------------------------

住所 Present Address	〒 Postal code:	
TEL: TEL:	FAX: FAX:	E-mail Address: E-mail Address:

国籍 Nationality	出生地 Place of Birth
-------------------	-----------------------

このページはインターネット出願サイトで登録後、印刷

できます。年 月 日 (才) 性別 男 / 女 配偶者 無 / 有

千葉科学大学Webサイト(<https://www.cis.ac.jp>)のリンクからPost@netでアカウント登録の後、千葉科学大学出願ページで

①必要事項を入力する

②検定料を入金する

■受験希望学科 Desired Program	
----------------------------	--

■受験する入試区分 Admission type	入試名 Exam Name	入試名 Exam Name
国外在住者 Overseas residents	入試日 Exam Date	国内在住者 Residents in Japan

■資格証明書等の確認に関する同意 Certificate Verification Consent	出願時に提出するJLPT、日本留学試験、その他日本語能力等に関する資格・成績証明書について、本学が必要に応じて、発行機関・実施団体等に内容の真偽を確認することに同意します。I consent to the University verifying, when necessary, the authenticity of the JLPT, EJU, and other Japanese language proficiency certificates or score reports submitted with my application by contacting the issuing organizations or testing bodies.	同意します
--	--	-------

■保護者の連絡先 Emergency contact in home country	氏名 Name	年齢 Age	歳	出願者との関係 Relationship
本国住所 Present Address	〒 Postal code:			
電話番号 Telephone	携帯電話番号 Mobile			

■ 志望理由書

テーマ：受験する大学の志望理由および卒業後の計画

Theme: Reason(s) you are applying to this university and plans after graduation.

以上について、600字以内の日本語で自由に書きなさい。 ※必ず本人が自筆で記入すること。
Write about the theme above in Japanese in 600 characters or less. ※Must be written by applicant in his/her own handwriting.

100
200
300
400
500
600

International Student Selection Applicant Records

To the President of Chiba Institute of Science

※は記入しないでください。Leave this blank.

受験番号	※
Application number	

[illegible]

記載者

印

Name of Recommending Teacher/Instructor

Seal or Signature

機関名(日本語学校名)

Name of Institution (Name of Japanese language school)

電話番号

Telephone

記入例

千葉科学大学 留学生入試 経費支弁書

Chiba Institute of Science · International Student Selection · Letter Guaranteeing Financial Responsibilities

千葉科学大学 学長 殿

To the President of Chiba Institute of Science

※は記入しないでください。Leave this blank.

受験番号	※
Application number	

■ Chiba Institute of Science

■ 経費支弁者本人が記入してください。 Form must be filled by Guarantor himself/herself

志願者氏名 Name of applicant	英字 Name of applicant English Alphabet	MASAHIRO CHOSHI
	母国語 Name in native alphabet/character	MASAHIRO CHOSHI

私は、上記志願者について、留学生としての在学中の経費を負担し、貴大学にご迷惑をかけないことを誓約いたします。

I hereby swear that I will cover the expenses necessary for the applicant(s) attending Chiba Institute of Science as an international student and will pay all fees and expenses without causing undue burden on Chiba Institute of Science.

記載年月日 Current Date	2026 年 9 月 7 日 Year Month Day
経費支弁者氏名 Name of Guarantor	MASAHIRO CHOSHI ⑩ Seal or Signature
現住所 Present Mailing Address	3 shiomi-cho, choshi city, chiba
連絡先 Telephone/Mobile Number	+81 479 30 4500
勤務先 Name of Employer	CIS SUPERMARKET
役職 Job Title	Chief
生年月日 Date of Birth	1955.09.07
志願者との関係 Relationship with the Applicant	Father and Son

経費支弁者の引受経緯及び支弁方法を具体的に説明してください。
Please explain the details about how you became the financial guarantor. Explain in detail how you plan to financially support the applicant.

引き受け経緯 Reasons and Background of becoming the sponsor

息子の日本に留学し、危機管理を学び、将来日本で働きたいという夢を叶えさせたいため、
留学の経費を負担します。

支弁方法 Method of remittance

月々10万円を私の口座から本人名義の口座に海外送金します。

学費 Tuition Payment	毎月・半年ごと・年間 monthly/semiannually/annually	1,500,000 円 ￥
生活費 Living expense Payment	月額 monthly	100,000 円 ￥

千葉科学大学 留学生入試 経費支弁書

Chiba Institute of Science・International Student Selection・Letter Guaranteeing Financial Responsibilities

千葉科学大学 学長 殿

To the President of Chiba Institute of Science

※は記入しないでください。Leave this blank.

受験番号	※
Application number	

■経費支弁者本人が記入してください。Form must be filled by Guarantor himself/herself

志願者氏名 Name of applicant	英字 Name of applicant English Alphabet	
	母国語 Name in native alphabet/character	

私は、上記志願者について、留学生としての在学中の経費を負担し、貴大学にご迷惑をかけないことを誓約いたします。

I hereby swear that I will cover the expenses necessary for the applicant(s) attending Chiba Institute of Science as an international student and will pay all fees and expenses without causing undue burden on Chiba Institute of Science.

記載年月日 Current Date	年 Year	月 Month	日 Day
経費支弁者氏名 Name of Guarantor	⑩ Seal or Signature		
現住所 Present Mailing Address			
連絡先 Telephone/Mobile Number			
勤務先 Name of Employer			
役職 Job Title			
生年月日 Date of Birth			
志願者との関係 Relationship with the Applicant			

経費支弁者の引受経緯及び支弁方法を具体的に説明してください。
Please explain the details about how you became the financial guarantor. Explain in detail how you plan to financially support the applicant.

引き受け経緯 Reasons and Background of becoming the sponsor

支弁方法 Method of remittance

学費 Tuition Payment

毎月・半年ごと・年間 monthly/semiannually/annually

円 ¥

生活費 Living expense Payment

月額 monthly

円 ¥

出願書類チェックリスト
Application Checklist

※発送前にこのチェックリストに従い、出願資格および出願書類を確認し、願書に同封してください。
Make sure that all the documents are in order with this list. Put this list on the top of the other documents when putting them in an envelope.

※出願書類に不備がある場合、出願を受け付けません。
If there are any deficiencies, the application documents are not accepted.

※やむを得ず提出できない書類がある場合は、不備書類の理由欄に必ず理由を明記してください。
If there are any documents applicants cannot submit inevitably at the time of application, the reason should be filled in the prescribed column.

カタカナ氏名 Name (katakana character)		受験番号 Examinee #	※
国籍 Nationality			

※記入しないでください。 Leave this blank.

出願資格についての確認事項 Items to check for eligibility		Check ○/×
学部1年次入学受験者 Undergraduate	外国において通常課程による12年の学校教育を修了していますか。 Completed 12-year formal education program in another country.	

	出願書類 Application Documents	提出部数 Copies	注意事項 Important Points	Check ○/×
01)	入学願書 Enclosed Application Form	1部 1 copy	・写真を貼り、大学名を記載しましたか？ Is head picture glued to application? Did you include the university's name? ・過去に在留資格認定証明書の不交付またはビザの不交付歴がある場合は、理由書を入れましたか？ If you were previously denied the Certificate of Eligibility and/or visa, did you write the reason?	
02)	高等学校および大学等の成績証明書 Transcripts of Grades issued by the educational institution attended ※コピー不可 Photocopies Unacceptable	原本1部 1 original	■大学等の高等教育機関を未修業の場合 If applicant did not enter higher education such as university ・高等学校(3年間)の成績証明書の原本を入れましたか？ Did you enclose an original high school transcript (3 years)? ■大学等の高等教育機関を卒業した場合 If applicant graduated from higher education such as university ・高等学校(3年間)と大学(4年間)の成績証明書の原本を入れましたか？ Did you enclose original high school (3 years) + university transcripts (4 years)? ■大学等の高等教育機関に在籍中の場合 If applicant is currently enrolled in higher education such as university ・高等学校(3年間)と大学(前学期まで)の成績証明書の原本を入れましたか？ Did you enclose original high school + university transcript (up to previous semester) (3 years)? ■大学等の高等教育機関を中退の場合 If applicant withdrew from higher education such as university ・高等学校(3年間)の成績証明書と大学を退学するまでに発行された成績証明書の原本を入れましたか？ Did you enclose original high school transcript + university transcript (up to last semester studied) (3 years)?	
	成績証明書の翻訳文 Japanese Translation	各1部 1 copy each	・証明書が日本語以外の言語の場合は、日本語訳を添付しましたか？ Did you attach Japanese translations?	

カタカナ氏名 Name (katakana character)	
国籍 Nationality	

03)	高等学校および大学等の卒業証明書 Certificate of Graduation issued by the educational institution attended ※コピー不可 Photocopies Unacceptable	原本1部 1 original	■ 大学等の高等教育機関を未修業の場合 If applicant did not enter higher education such as university ・高等学校の卒業証明書/卒業見込証明書の原本を入れましたか? Is original high school graduation certificate/prospective certificate enclosed? ■ 大学等の高等教育機関を卒業した場合 If applicant graduated from higher education such as university ・高等学校と大学の卒業証明書の原本を入れましたか? Did you enclose original high school + university graduation certificates? ■ 大学等の高等教育機関に在籍中/休学中の場合 If applicant is currently enrolled in or on leave of absence from higher education such as a university ・高等学校の卒業証明書と大学の在学期間証明書/休学証明書の原本を入れましたか? Did you enclose original high school graduation certificate + enrollment status certificate? ■ 大学等の高等教育機関を中退の場合 If applicant withdrew from higher education such as university ・高等学校の卒業証明書と大学の退学証明書の原本を入れましたか? Did you enclose original high school graduation certificate + university withdrawal certificate?	
	卒業証明書の翻訳文 Japanese Translation	各1部 1 copy each	・証明書が日本語以外の言語の場合は、日本語訳を添付しましたか? Did you attach Japanese translations?	
04)	推薦書(指定校推薦のみ) Letter of Recommendation	1部 1 original	・日本語学校の学校長からの推薦書を入れましたか? Did you enclose letter of recommendation from principal of Japanese language school?	
05)	志願者調査 International Student Selection · Applicant Records	1部 1 original	・日本語学校等の長又は担当教員による日本語能力等の状況について記した書類は入れましたか? Did you include the document about Japanese language proficiency prepared by the head or teacher of the language school?	
06)	日本語能力証明書 Certificate of Japanese Language Proficiency	原本1部 (またはコピー) 1 original (or copy)	・財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力認定書」のコピーなど、日本語能力を証明できる書類を入れましたか?【任意】 Did you include documents that prove Japanese proficiency such as a copy of the Japanese Language Proficiency Test result certificate issued by the Japan Educational Exchanges and Services? ・「日本語能力試験」または「J.TEST」を受験したことのある人は、点数表のコピーを入れましたか? Did you attach a copy of your result certificate if you have taken the Japanese Language Proficiency Test or J. Test?	
07)	日本語学校の出席・成績証明書 Japanese language school attendance certificate and transcript	原本1部 1 original	・在籍する日本語学校の出席状況及び成績が分かる書類 Documents showing attendance status and grades at Japanese language school	
08)	経費支弁書 Letter Guaranteeing Financial Responsibilities	1部 1 original	・書類が日本語以外の言語の場合は、日本語訳を添付しましたか? Did you attach a Japanese translation if form is filled out in a language other than Japanese?	
09)	経費支弁能力を証明する書類 Documents Proving the Financial Sponsor's Paying Capacity	各1部 1 original each	・預金残高証明書(原本)を入れましたか? Did you enclose sponsor's official bank statement (original)? ・在職証明書:経費支弁者の在職証明(原本)を入れましたか? Did you enclose sponsor's certificate of employment (original)? ・収入証明書:経費支弁者の収入証明書(原本)を入れましたか? Did you enclose sponsor's certificate of income (original)? ・志願者と経費支弁者との関係を証明する書類(原本)を入れましたか? Did you enclose documentation certifying relationship between applicant and sponsor? ・証明書が日本語以外の言語の場合は、日本語訳を添付しましたか? Did you attach Japanese translations?	
10)	身分証明書 Identification document (passport, residence card)	1部 1 copy	・パスポート及び在留カードのコピーは入れましたか? Did you include copies of your passport and residence card?	
11)	チェックリスト Application Check List	原本1部 1 original	・内容の正確性について確認しましたか? Did you confirm that the information is correct?	

出願書類等に虚偽内容や偽造等があった場合には、合格通知後であっても入学を取り消します。

The applicant's admission will be withdrawn even after they receive a Letter of Acceptance, if false statements are found to have been made in their application documents.

入学試験に関するお問い合わせ先

千葉科学大学 広報部入試課
〒288-0025 千葉県銚子市潮見町 15-8

☎0120-919-126
(受験生ホットライン)

[URL]<https://www.cis.ac.jp>

[E-mail]koho@cis.ac.jp

