

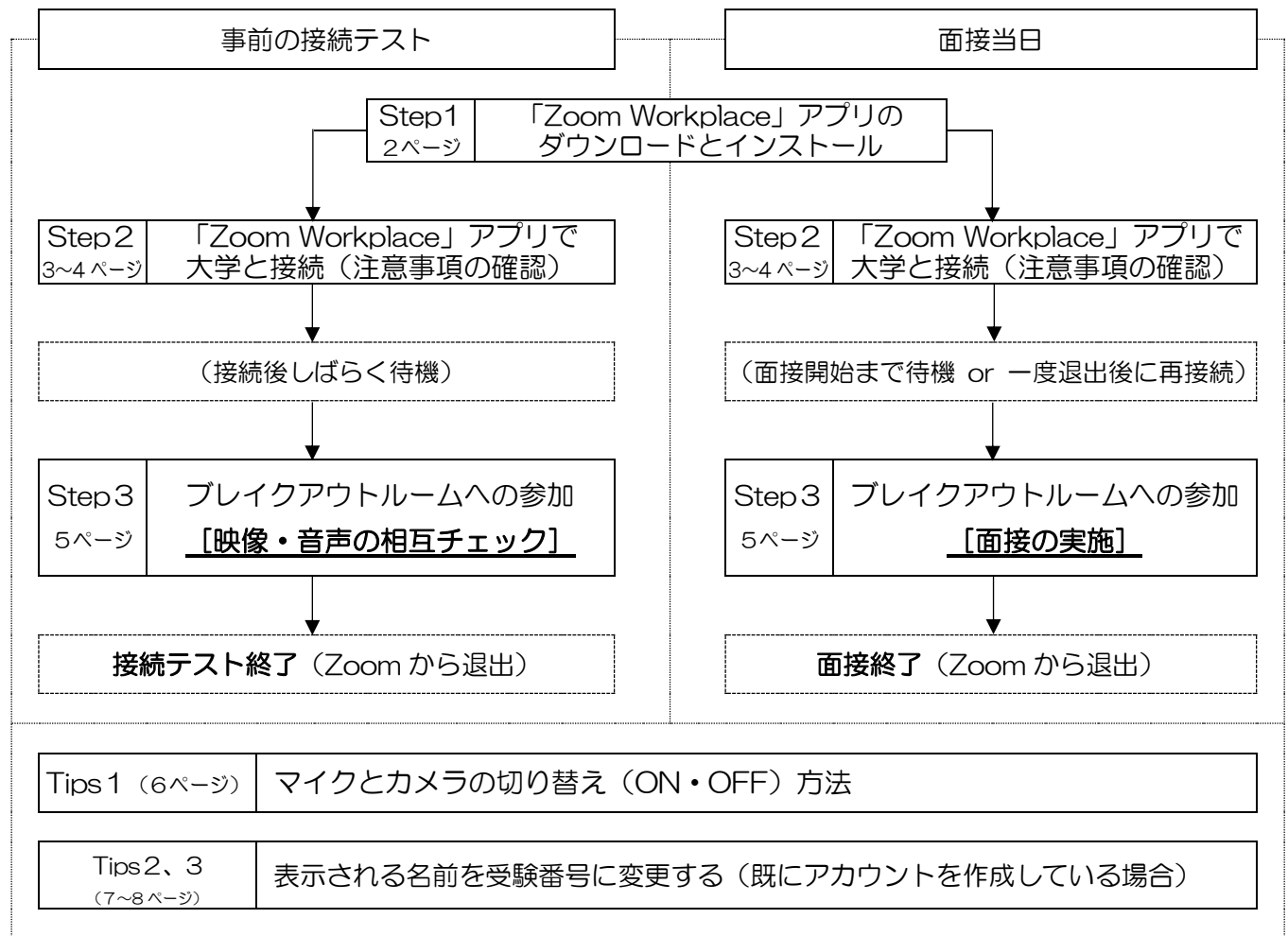
「千葉科学大学オンライン面接マニュアル」

はじめに

2026 年度千葉科学大学入学試験では、総合型選抜入試や一部の学校推薦型選抜入試を「Zoom ビデオコミュニケーションズ」が提供する Web 会議サービス「Zoom Workplace」を利用したインターネット接続によるオンライン型の面接を実施します。

この「千葉科学大学オンライン面接マニュアル」では、「Zoom Workplace」アプリの使い方や面接の流れを説明します。事前にしっかりと内容を確認し、接続テストや実施当日には印刷して手元に用意しておきましょう。

オンライン面接の流れ

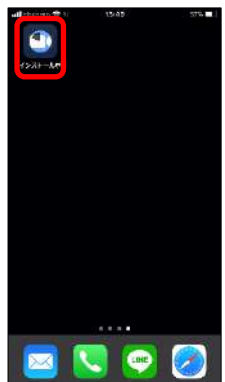
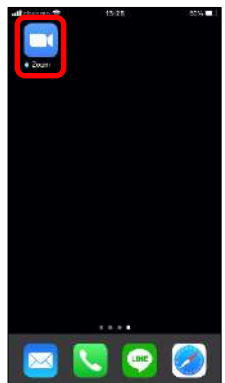


詳細な実施方法は、次ページから項目別に掲載しています。まずはページ順に実施方法を確認しましょう。実際の設定・接続方法は端末を操作しながら、それぞれの項目を参考にしましょう。

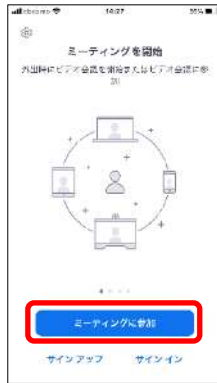
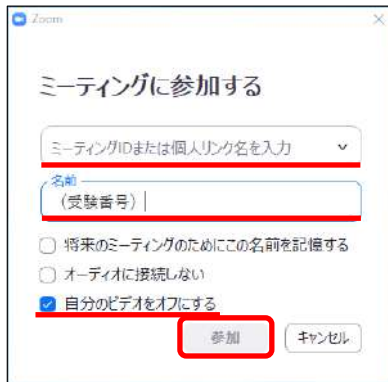
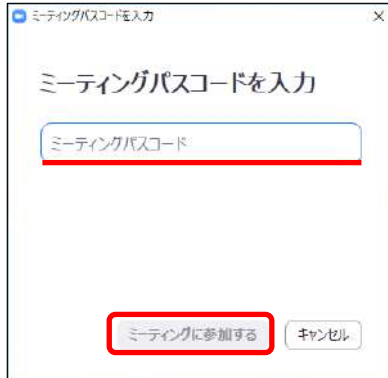
チェックリスト

実際にできた部分にチェックを記入しましょう。試験当日は試験に集中するためチェックは不要です。

チェックタイミング			実施内容
☐	接続テスト実施前まで		Step1 アプリダウンロードを実施しましたか？
☐	接続テスト実施前まで		Tips1 マイク・カメラの切り替え方法は確認しましたか？
☐	接続テスト実施前まで		Tips2 表示される名前を受験番号に変更しましたか？（アカウント所持者のみ）
☐	接続テスト時	■	面接当日 Step2 「Zoom」アプリで大学と接続できましたか？
☐	接続テスト時	■	面接当日 Step3 ブレイクアウトルームに入室できましたか？

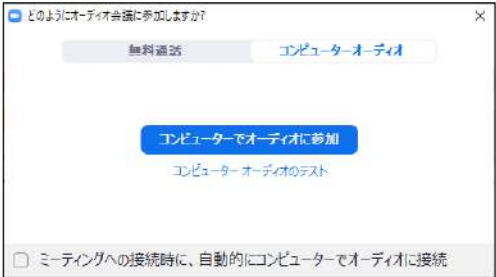
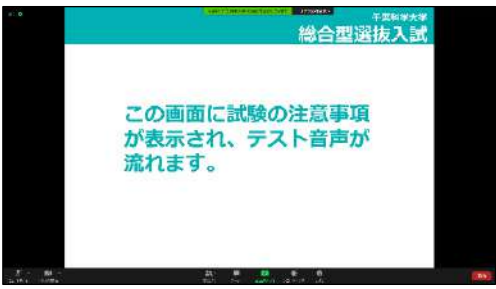
Step 1		千葉科学大学のオンライン面接は「Zoom Workplace」アプリを利用します。ここでは、ダウンロード及びインストール方法を説明します。試験時に利用する端末で事前にダウンロード及びインストールを実施しましょう。	
「Zoom Workplace」アプリのダウンロードとインストール方法			
パソコン（Windows）の場合		スマートフォン（iPhone の場合）	
各種ブラウザから Zoom トップページ（ https://zoom.us ）にアクセスし、ページ下部の「ダウンロード」を選択しましょう。		各種アプリストアから Zoom を検索し、「Zoom Workplace」アプリを選択しましょう。	
「Windows 向け Zoom Workplace」のダウンロードボタンを選択し、ファイルをデスクトップなどのわかりやすい場所に保存しましょう。		入手（インストール）を選択しましょう。	
ダウンロードされたファイル（ファイル名：ZoomInstaller.exe）をダブルクリックするとインストールが実行されます。		インストールが自動で進行します。	
「Zoom Workplace」アプリが自動起動します。これでインストールは完了です。		アプリ一覧に新たに「Zoom」アプリが表示されます。これでインストールは完了です。	
注意 - 千葉科学大学のオンライン面接では、「Zoom アカウント」を作成する必要はありません。 - 既にアカウントを所持している方は、このマニュアルの7ページを参考に事前に表示される名前を「受験番号」に変更しましょう。			

【画面はパソコン用 zoom アプリ及び google chrome ブラウザと、スマートフォン（iPhone）です】
 【利用する端末やバージョンによって画面が異なる場合があります】

Step2 「Zoom Workplace」アプリで 大学と接続		ここでは、「Zoom」アプリを利用した大学との接続方法を説明します。 事前の接続テストや、試験当日の接続方法は次の方法で実施します。 試験当日に慌てないように、事前にしっかり確認しましょう。	
注 意	接続には、「ミーティング ID」と「パスコード」、「受験番号」が必要です。「ミーティング ID」と「パスコード」は大学からメールで、受験番号は「受験票」で通知されますので、接続を行う前に準備しましょう。		
パソコン（Windows）の場合		スマートフォン（iPhone の場合）	
「Zoom Workplace」アプリを起動し、「ミーティングに参加」ボタンを選択します。 起動用のアイコンが見当たらない場合、デスクトップ左下の「windows マーク」をクリックし、「zoom」と入力すると検索することができます。		「Zoom」アプリを起動し、「ミーティングに参加」ボタンを選択します。	
			
ミーティング情報の入力画面が表示されます。 「ミーティング ID」欄にミーティング ID を、「名前」の項目に「受験番号」を入力しましょう。 最後に「自分のビデオをオフにする」を選択して「参加」ボタンを押しましょう。		ミーティング情報の入力画面が表示されます。 「ミーティング ID」欄にミーティング ID を、「名前」の項目に「受験番号」を入力しましょう。 最後に「自分のビデオをオフにする」を選択して「参加」ボタンを押しましょう。	
			
ミーティングパスコード入力画面が表示されます。 「ミーティングパスコード」欄に大学から通知されたミーティングパスコードを入力して「ミーティングに参加する」ボタンを選択しましょう。		ミーティングパスコード入力画面が表示されます。 「ミーティングパスコード」欄に大学から通知されたミーティングパスコードを入力して「続行」ボタンを選択しましょう。	
			

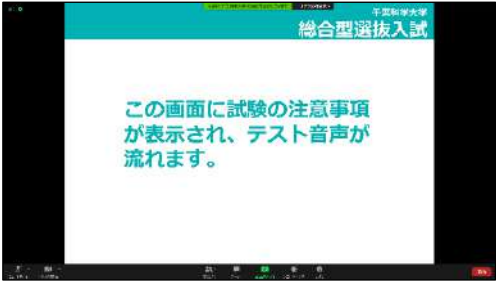
(次ページに続きます)

【画面はパソコン用 zoom アプリ及び google chrome ブラウザと、スマートフォン（iPhone）です】
 【利用する端末やバージョンによって画面が異なる場合があります】

Step2 「Zoom Workplace」アプリで 大学と接続	3ページからの続きです。	
パソコン（Windows）の場合		スマートフォン（iPhone の場合）
接続待機画面が表示されます。 ホスト（大学）からの参加許可を待ちます。しばらくすると許可されますので、この画面のまま待ちましょう。		接続待機画面が表示されます。 ホスト（大学）からの参加許可を待ちます。しばらくすると許可されますので、この画面のまま待ちましょう。 
注意 表示される名前が受験番号になっていない場合、接続が許可されないことがあります。この場合、入室前にチャットで指摘されますので、一度退出して再接続時に表示名を修正しましょう（3ページを参照）。		
接続が許可されると、音声接続の設定画面が表示されます。「コンピューターでオーディオに参加」を選択しましょう。		接続が許可されると、音声接続の設定画面が表示されます。「インターネットを仕様の通話」を選択しましょう。 
これで接続できました。 画面に表示される注意事項とテスト音声を確認しましょう。 ここでは、自分の端末のマイクとカメラを ON にする必要はありません。		これで接続できました。 画面に表示される注意事項とテスト音声を確認しましょう。 ここでは、自分の端末のマイクとカメラを ON にする必要はありません。 
注意 試験時の接続の場合は、大学からの注意事項説明を確認し、自分の面接時間が開始するまで待機しましょう。面接開始まで時間がある場合は、一度退出してもかまいません。再度接続する場合は、同じ操作で接続を行い、面接開始 10 分前から待機できるように準備しましょう。		

【画面はパソコン用 zoom アプリ及び google chrome ブラウザと、スマートフォン（iPhone）です】

【利用する端末やバージョンによって画面が異なる場合があります】

Step3 ブレイクアウトルームへの参加	千葉科学大学の Zoom 面接と事前の接続テストでは、「ブレイクアウトルーム（ブレイクアウトセッション）」を利用します。ここでは、ブレイクアウトルームへの参加方法を説明します。	
パソコン（Windows）の場合		スマートフォン（iPhone の場合）
3～4 ページを参考に接続しましょう。 ブレイクアウトルームを利用するタイミングになると大学から招待が届きます。 ●接続テスト時 ⇒接続後しばらく ●試験当日 ⇒<u>面接開始の 10 分前</u> (前後することあります)		3～4 ページを参考に接続しましょう。 ブレイクアウトルームを利用するタイミングになると大学から招待が届きます。 ●接続テスト時 ⇒接続後しばらく ●試験当日 ⇒<u>面接開始の 10 分前</u> (前後することあります) 
ブレイクアウトルームを利用するタイミングになると大学から招待が届きます。 「参加」を選択しましょう。		ブレイクアウトルームを利用するタイミングになると大学から招待が届きます。 「参加」を選択しましょう。 
注意 - ブレイクアウトルームに入室すると、大学から志願者に Zoom 上で呼びかけを行います。呼びかけがあったら、自分の端末のマイクとカメラを ON に切り替えて、大学の指示に従ってください。 - このマニュアルの 6 ページにマイクとカメラの切り替え方法を記載しています。事前に確認しておいてください。		

【画面はパソコン用 zoom アプリ及び google chrome ブラウザと、スマートフォン（iPhone）です】

【利用する端末やバージョンによって画面が異なる場合があります】

Tips 1 マイクとカメラの切り替え方法	ここでは、Zoom 接続時のマイクとカメラのオン・オフの切り替え方法を説明します。
-------------------------------------	--

千葉科学大学のオンライン面接では、指示があるまでマイクとカメラは OFF のままでかまいません。大学から切り替えの指示がありますので、その際に切り替えてください。

パソコン（Windows）の場合	スマートフォン（iPhone の場合）
3～4 ページを参考に接続しましょう。 マイクとカメラの切り替えはミーティングルーム入室後に行えます。	3～4 ページを参考に接続しましょう。 マイクとカメラの切り替えはミーティングルーム入室後に行えます。
マイクとカメラの切り替えは画面下部の操作アイコンから操作します。 画面に操作アイコンが表示されていない場合は、全画面表示の解除（キーボード左端の ESC ボタン）することで表示されます。	マイクとカメラの切り替えは画面下部の操作アイコンから操作します。 画面に操作アイコンが表示されていない場合は、画面内のどこかをタップすることで表示されます。



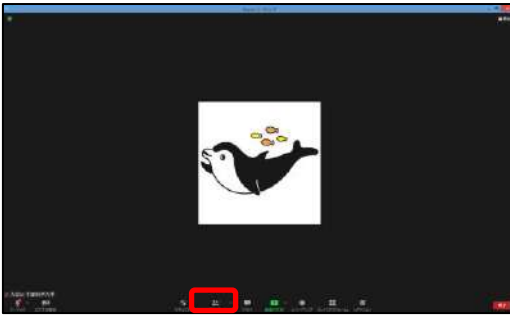
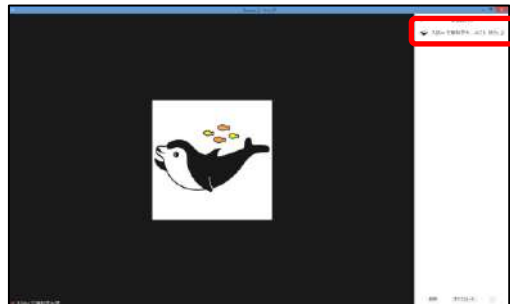
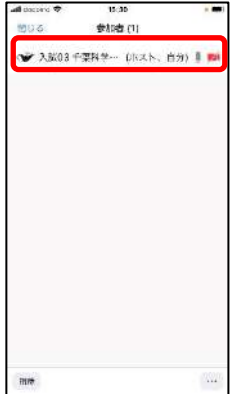
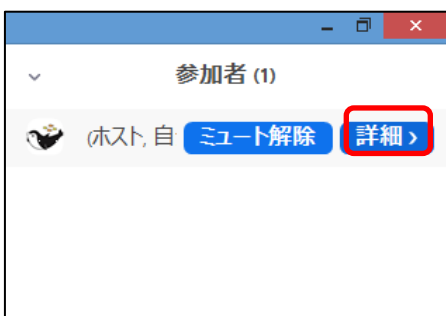
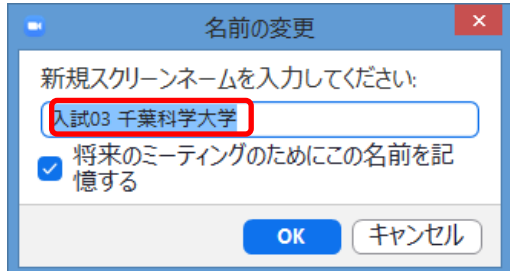
〔操作パネルの拡大表示〕

ON・OFF の切り替えはそれぞれのアイコンを選択することで変更できます。

アイコンの見方	ミュート マイクが「ON」のアイコン（音声を通信するアイコン）	ビデオの停止 カメラが「ON」のアイコン（映像を通信するアイコン）	オーディオに接続	オーディオ
	ミュート解除 マイクが「OFF」のアイコン（音声を通信しないアイコン） 「ミュート」とは「音声を出不い」ことです。	ビデオの開始 カメラが「OFF」のアイコン（映像を通信しないアイコン） 「ビデオ」とは「カメラ映像の通信」のこです。	このアイコンが表示されている場合、<u>マイク設定が有効になっていません</u>。このアイコンを選択して切り替えましょう（「コンピューターでオーディオに参加」や「インターネットを使用した通話」を選択）。	このアイコンが表示されている場合、<u>マイクが認識されていないか、不具合があります</u>。自分の端末の状況を確認してみましょう。外付マイクを使っている場合は再接続してみましょう。

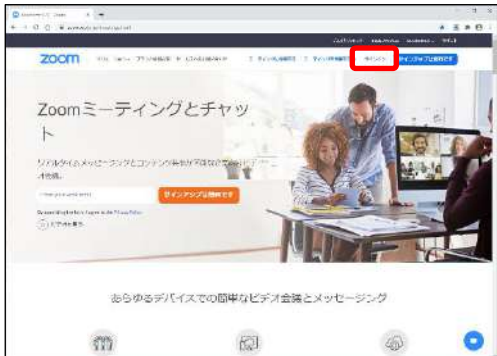
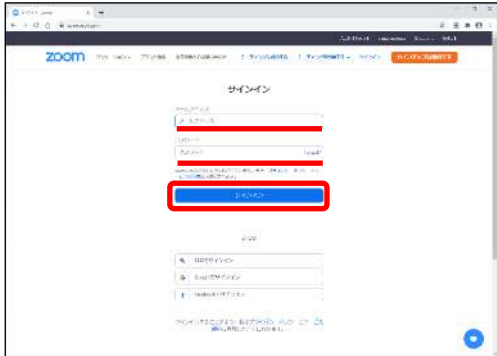
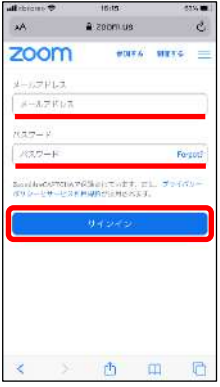
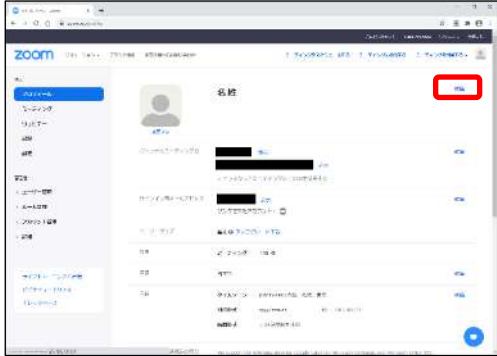
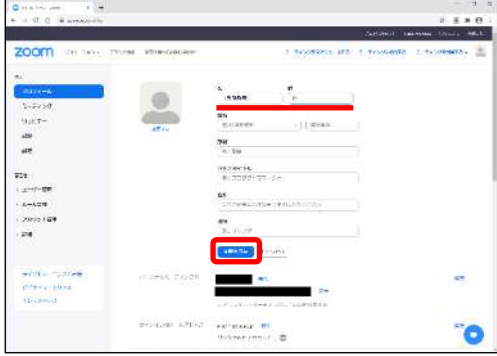
【画面はパソコン用 zoom アプリ及び google chrome ブラウザと、スマートフォン（iPhone）です】

【利用する端末やバージョンによって画面が異なる場合があります】

Tips2 表示される名前を受験番号に変更する	ここでは、ミーティングルームに参加した際に表示名を「受験番号」以外で、参加した場合の表示される名前の変更方法を説明します。
注意 千葉科学大学のオンライン面接では、受験番号以外の表示名では本人確認ができないため受験できません。面接担当者から接続時に表示名を「受験番号」に変更する指示があります。	
パソコン（Windows）の場合	スマートフォン（iPhone の場合）
画面下のメニューから「参加者」を選択します。	画面下のメニューから「参加者」を選択します。
	
自分の名前にカーソルを合わせると出てくる「詳細」を選択し、「名前の変更」を選択します。	自分の名前を選択します。
	
画面拡大	ポップアップしたメニューから「名前の変更」を選択します。
	
入力スペースに予め大学からお知らせした「受験番号」を入力し、OKを選択します。	入力スペースに予め大学からお知らせした「受験番号」を入力し、完了を選択します。
	

【画面はパソコン用 zoom アプリ及び google chrome ブラウザと、スマートフォン（iPhone）です】

【利用する端末やバージョンによって画面が異なる場合があります】

Tips 3		ここでは、既に Zoom アカウントを作成している方へ、表示される名前の変更方法を説明します。	
表示される名前を受験番号に変更する (既にアカウントを作成している場合)		アカウントを持っていない方はこの項目は省略してかまいません。	
注意	千葉科学大学のオンライン面接では Zoom アカウントを作成する必要はありませんが、既に自分のアカウントを作成している場合、既存のアカウントを利用して接続することもできます。 この場合、既に登録されている名前を「受験番号」に変更する必要があります。		
パソコン (Windows) の場合		スマートフォン (iPhone の場合)	
各種ブラウザから Zoom トップページ (https://zoom.us) に接続します。 右上の「サインイン」を選択します。		各種ブラウザから Zoom トップページ (https://zoom.us) に接続します。 右上の三本線(≡)マークを選択し、「サインイン」を選択します。	
アカウント作成時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し「サインイン」を選択します。		アカウント作成時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し「サインイン」を選択します。	
プロフィールページから「編集」を選択し、プロフィールの編集画面に移動します		プロフィールページから「編集」を選択し、プロフィールの編集画面に移動します	
プロフィールの編集画面から「名」の部分を選択し、受験票で通知された「受験番号」を、「姓」の部分は空白にし、ページ下部の「変更を保存」を選択します。 「保存に成功しました」と表示されれば成功です。		プロフィールの編集画面から「名」の部分を選択し、受験票で通知された「受験番号」を、「姓」の部分は空白にし、ページ下部の「変更を保存」を選択します。 「保存に成功しました」と表示されれば成功です。	